



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

28 __.03.2016 г.

№ 358/0

Об утверждении Положения о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2016 года в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект приказа вносит:

Начальник УМУ



В.В. Регеда

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.Б. Механов

Начальник ПУ



К.Б. Филиппов

Начальник УСР и СК



О.И. Беляков

Начальник ОДОУ



Н.В. Шамарина





МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Пензенский государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 28.03.16 № 358/п

ПОЛОЖЕНИЕ

28.03. 2016 № 19-20

о формировании фондов оценочных
средств по программам подготовки
специалистов среднего звена по специальностям
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, включающего комплекты оценочных средств (далее – КОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам/ /профессиональным модулям учебного плана соответствующей образовательной программы и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет) и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования № 9-20, утвержденного приказом ректора от 31.08.2015 № 1006/о;

- Положения о квалификационном экзамене основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования № 11-20, утвержденного приказом ректора от 19.10.2015 № 1128/о;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования № 4-20, утвержденного приказом ректора от 29.05.2015 № 691/о;

- Стандарта университета СТО ПГУ-1.05.2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом ректора от 15.05.2015 № 638/о.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в университете.

1.4. Фонд оценочных средств по специальности – это совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения на каждом этапе освоения образовательной программы: как процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), так и результатов освоения образовательной программы в целом.

1.5. ФОС по специальности состоит из программы и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и комплектов оценочных средств (далее – КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебный план образовательной программы.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами университета, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОПОП СПО.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин, МДК, ПМ;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания: *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надежности (использование единообразных стандартов или критериев для оценивания достижений);

справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

своевременности (соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

практикоориентированности (максимального приближения оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся).

3.2. Организатором разработки ФОС по специальности является директор или заместитель директора колледжа/филиала по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих КОС по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, а также разработчиков программы и оценочных средств для ГИА.

3.3. Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, как правило, осуществляется преподавателями

(преподавателем) – составителями рабочей программы. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению директора структурного подразделения университета, реализующего программу среднего профессионального образования, либо его заместителя по учебной работе.

Разработка программы и оценочных средств для проведения ГИА осуществляется коллективом ведущих педагогических работников этого структурного подразделения.

3.4. Разработка оценочных материалов для включения в ФОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, письменная контрольная работа, реферат, отчет по лабораторным работам, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности);
- возможности принятия решения о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.5. Контрольно-оценочные средства для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине, собранные в единый КОС по учебной дисциплине, должны проходить внутреннюю экспертизу, осуществляемую методической/предметной (цикловой) комиссией. По решению методической/предметной (цикловой) комиссии может быть проведена внешняя экспертиза КОС по учебной дисциплине.

КОС по профессиональному модулю, включающий оценочные средства для проведения квалификационного экзамена, должен проходить внешнюю экспертизу с обязательным привлечением представителей профильных предприятий (организаций), работодателей, профессиональных сообществ.

Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза КОС проводится с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной профессиональной образовательной программе;
- целям и задачам освоения дисциплины/профессионального модуля, а также формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины/ПМ и учебным планом.

3.6. При наличии положительного заключения экспертизы КОС утверждается директором колледжа/филиала.

3.7. Не реже одного раза в учебный год составителем (составителями) КОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации КОС рассматриваются на заседании методической/цикловой комиссии, утверждаются директором колледжа/филиала, и отражаются в листе регистрации изменений.

3.8. КОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю входит в состав учебно-методического комплекса и является составной частью оценочной и методической документации, разрабатываемой структурным подразделением университета в составе ОПОП СПО.

3.9. Допускается формирование единого КОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП СПО, если в рамках этих образовательных программ предъявляются одинаковые требования к ее содержанию и результатам обучения,

Целесообразность разработки единого КОС по дисциплине для различных ОПОП СПО определяется решением профильной предметной (цикловой)/методической комиссии и согласовывается с директором/ заместителем директора по учебной работе структурного подразделения университета, реализующего программы СПО.

4. Общие требования к структуре и содержанию ФОС

4.1. Фонд оценочных средств по специальности включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (Приложения 3-4);
- программа и оценочные средства для государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

4.2. В состав КОС по учебной дисциплине (Приложение 3) входят:

- титульный лист;
- паспорт КОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине;
- приложения (комплекты заданий для оценки освоения дисциплины);
- лист согласования (регистрации изменений).

4.3. В состав КОС по профессиональному модулю (Приложение 4) входят:

- титульный лист;
- паспорт КОС;
- оценка освоения междисциплинарных курсов;
- оценка учебной и (или) производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена;

- приложения (комплекты заданий для оценки освоения МДК, практик, экзаменационных материалов для квалификационного экзамена);
- лист согласования (регистрации изменений).

4.4. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. Комплекты оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся для всех форм контроля, определенных разделом 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рабочей программы дисциплины либо разделом 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» рабочей программы профессионального модуля, включают, как правило, следующие оценочные материалы: контрольные вопросы и типовые задачи (задания) для практических и лабораторных занятий, наборы нестандартных задач (заданий), кейс-задачи, сценарии деловых и/или ролевых игр, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, вопросы и задания для коллоквиума, собеседований, комплекты вариантов контрольных работ, тестов, материалы для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута и др. Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств приведены в приложении 6, образцы оформления – в приложениях 7-16;

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные (актуализированные) на текущий учебный год, содержат комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, практикоориентированных заданий, ситуаций для экзамена/ зачета, других материалов, оформленных по установленной форме (Приложения 17-19);

4.6. По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: показатели оценивания и критерии формирования оценок результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

При оценивании результатов учебной деятельности обучающихся кроме индивидуальных оценок могут использоваться взаимооценки в виде рецензирования обучающимися работ друг друга, оппонирования обучающимися рефератов, докладов, проектов, исследовательских работ, а также групповые оценки в виде экспертной оценки работ группой, состоящей из обучающихся, преподавателей и работодателей и др.

4.7. В состав контрольно-оценочных средств разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,

- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.8. Требования к содержанию, объему, структуре государственной итоговой аттестации и оценочным средствам определяются специальным документом «Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для государственной итоговой аттестации», разрабатываемым структурным подразделением университета для каждой образовательной программы и являющимся обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы СПО. Макет документа утвержден приказом ректора от 03.06.2015 г. №748/о.

4.9. Разработанная «Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для государственной итоговой аттестации» проходит обсуждение и предварительную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО на заседании кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы, на заседании методической комиссии колледжа/филиала с обязательным приглашением председателя ГЭК на одно

из заседаний, при необходимости корректируется разработчиками, после чего направляется на согласование с работодателями.

После согласования «Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для государственной итоговой аттестации» утверждается директором колледжа/филиала.

4.10. Утвержденная в установленном порядке «Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для государственной итоговой аттестации» доводятся до сведения выпускников путем выдачи в печатном виде и/или размещения на сайте колледжа/филиала не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

5. Ответственность за формирование и хранение ФОС

5.1. Ответственность за формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования несет директор колледжа/филиала.

5.2. Директор или его заместитель по учебной работе организует проведение внешней экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), Программы и оценочных средств для государственной итоговой аттестации у работодателей.

5.3. Председатель методической/предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, качество Программы и оценочных средств для государственной итоговой аттестации, закрепленным за данной комиссией.

5.4. Составитель (составители) оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.5. Печатный экземпляр КОС хранится в составе ФОС по специальности, а и электронный – в УМК дисциплины (профессионального модуля) в методическом кабинете.

5.6. ФОС должен носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации). Примерный перечень вопросов, образцы практикоориентированных заданий, ситуаций для экзамена/зачета, другие материалы для проведения промежуточной аттестации, а также демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля и критерии оценки обучающихся должны быть размещены в открытом доступе в локальной сети университета/филиала (на электронных страницах структурного подразделения, реализующего ОПОП СПО).

Заместитель начальника
учебно-методического управления

Г.Н. Шалаева

Приложение 1
(обязательное)
Форма титульного листа ФОС по специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по специальности _____
код, наименование

Уровень подготовки - базовый

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Пенза, 20__

Приложение 2
(обязательное)
Форма страницы «Содержание» ФОС по специальности

Содержание

1. КОС по учебной дисциплине (*указывается индекс и наименование учебной дисциплины*)
2. КОС по учебной дисциплине ...
- ...
- N. КОС по профессиональному модулю ПМ01 (*указывается наименование профессионального модуля*)
- N+1. КОС по профессиональному модулю ПМ02 ...
- ...
- N+M. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Приложение 3
(обязательное)
Макет КОС по дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа/филиала
_____ (И.О. Фамилия)
(Подпись)
« ____ » _____ 201_ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения _____

Уровень подготовки - базовый

Пенза, 20__

Комплект оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности СПО), утвержденного _____ и рабочей программы учебной дисциплины (название дисциплины), утвержденной _____.

Составитель (составители):

И.О. Фамилия

КОС ОДОБРЕН цикловой/методической комиссией

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

(оборотная сторона титульного листа)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	
3. Оценка освоения учебной дисциплины	
3.1. Формы и методы оценивания	
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *(название дисциплины)* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности *(код, наименование специальности СПО)* уровнем подготовки – базовый, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1

У2

...

У_n

З1

З2

З_n

ОК1

ОК_n

(указываются в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой дисциплины)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *(указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом)*.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно)</i>	Показатели оценки результата <i>(сформулировать, раскрывая содержание работы)</i>	Форма контроля и оценивания <i>(заполняется в соответствии с разделом 4 программы дисциплины)</i>
Уметь:		
У1 ОК...		
У2 ОК...		
У3 ОК...		
У4 ОК...		
У5 ОК...		
Знать:		
З1		
З2		
З3		
З4		
З5		

2.2. Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК,У,З	Форма контроля	Проверяемые ОК,У,З	Форма контроля	Проверяемые ОК,У,З
Раздел 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1,У2, 31,32,33,ОК3,ОК7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1,У2, У3,У4, 31,32,33,34,35,ОК3,ОК7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1,У2, 31,32,33, ОК3,ОК7</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1,У2, 31,32,33, ОК3,ОК7</i>				
Раздел 2			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1,У2, 31,32,33,ОК3,ОК7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1,У2, У3,У4, 31,32,33,34,35,ОК3,ОК7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1,У2, 31,32,33, ОК3,ОК7</i>				
Раздел 3			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1,У2, 31,32,33,ОК3,ОК7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1,У2, У3,У4, 31,32,33,34,35,ОК3,ОК7</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1,У2, 31,32,33, ОК3,ОК7</i>				
...						

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33, ..., умений У1, У2, ... (рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-заданий

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание

2. Задание

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36, ... (рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-заданий

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание

4) Самостоятельная работа

Задание.

4 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания, например, накопительной/рейтинговой или проведение экзамена/дифференцированного зачета и др.

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *(название)*

Уровень подготовки – базовый.

Умения

У1 –

У2 –

У3 –

У4 –

Знания

З1 –

З2 –

З3 –

З4 –

З5 –

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант №1

(Выставляется на сайт как демонстрационный для ознакомления обучающихся)

Вариант1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - ____ часа.

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 2.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемых – возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания - ____ час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист)

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу в разделе 3.1 настоящего макета.

Оценочные средства в необходимом количестве вариантов оформляются в соответствии с приложениями 7- 19.

Лист согласования

Дополнения и изменения к КОС на учебный год

Дополнения и изменения к КОС на _____ учебный год по дисциплине _____.

В КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в КОС обсуждены на заседании предметной (цикловой)/методической комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. (Протокол № ____)

Председатель комиссии _____

И.О. Фамилия

Приложение 4
(обязательное)
Макет КОС по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа/филиала

_____ (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(индекс ПМ по учебному плану, наименование профессионального модуля)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения _____

Уровень подготовки - базовый

Пенза, 20__

Комплект оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности СПО), утвержденного _____ и рабочей программы профессионального модуля (название ПМ), утвержденной _____.

Составители:

_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Экспертная группа от работодателей в составе:

_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

провела экспертизу КОС по профессиональному модулю

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: КОС соответствует

- целям и задачам освоения ПМ;
- формам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой ПМ и учебным планом;
- программе подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО (код, наименование специальности);
- требованиям ФГОС СПО.

Экспертное заключение утверждено на заседании цикловой/методической комиссии
 Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

(оборотная сторона титульного листа)

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств	
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	
1.1.1. Вид профессиональной деятельности	
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции	
1.1.3. Знания, умения, практический опыт	
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	
2. Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов)	
2.1. Формы и методы оценивания	
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	
3. Оценка учебной и (или) производственной практики	
3.1. Формы и методы оценивания	
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	
3.2.1. Учебная практика <i>(при наличии)</i>	
3.2.2. Производственная практика <i>(при наличии)</i>	
3.3. Форма аттестационного листа по практике	
4. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена по профессиональному модулю	
4.1. Формы проведения квалификационного экзамена	
4.2. Форма сводной ведомости учета освоения профессионального модуля	
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)	
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части квалификационного экзамена.....	
4.5. Защита портфолио	
4.5.1. Тип портфолио	
4.5.2. Проверяемые результаты обучения	
4.5.3. Основные требования	
4.5.4. Критерии оценки	
4.6. Защита курсового проекта (работы)	
4.6.1. Проверяемые результаты обучения	
4.6.2. Основные требования	
4.6.3. Критерии оценки	

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК (наименование)

Приложения 2. Виды работ на практике (наименование)

Приложения 3. Задания для квалификационного экзамена

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ (наименование).

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав ПМ. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения ПМ возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	
Общие компетенции (возможна частичная сформированность)		
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы ПМ. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы ПМ.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе квалификационного экзамена следует отдавать предпочтение комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

1.1.3. Знания, умения, практический опыт

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен сформировать следующие умения, усвоить следующие знания, приобрести следующий практический опыт:

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			
У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
З n		...	

Таблица заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы ПМ. Нумерация в кодах должна соответствовать рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является квалификационный экзамен. Результатом этого экзамена является однозначное решение : «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов ПМ учебным планом дополнительно также предусмотрена промежуточная аттестация.

Элементы профессионального модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01	Э / ДЗ
МДК 0п.02	Э / ДЗ
МДК 0п.0m	Э / ДЗ
УП	З / ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Квалификационный экзамен

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и их оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК.

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____

Дается описание системы оценивания, например, накопительной/рейтинговой или проведение экзамена/дифференцированного зачета и др.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК:

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1 У2 У3 У4	Напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра; - решение задач и др.	Напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.
	З1 З2		

3. Оценка учебной и (или) производственной практики

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки учебной и (или) производственной практики являются сформированные умения и приобретенный практический опыт.

Их контроль и оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются формы оценки для проведения текущего, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике.

В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной практики (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: _____.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо структурного подразделения университета (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии):

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО.У

3.2.2. Производственная практика (при наличии):

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО.У

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося) – определена Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО

Дифференцированный зачет по производственной и (или) учебной практике (по УП может быть зачет) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже)
студента(ки) ____ курса группы ____ по специальности СПО _____

Успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____. «_____»

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, соответствующие формируемым общим и профессиональным компетенциям (по видам деятельности), выполненные обучающимся во время практики,	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (учреждения, предприятия), в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента
во время производственной практики

Оценка _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики университета _____ / _____ /
(колледжа, филиала) (подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо организации
(учреждения, предприятия) _____ / _____ /

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, занимаемая должность)
М.П.

Оценка и подпись руководителя практики от университета заполняются после анализа аттестационного листа, заполненного должностным лицом организации, в которой проводилась практика.

4. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

4.1. Формы проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен представляет собой _____

Указать форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм. Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.1. Форма сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (определена Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю ОПОП СПО)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ. 0N

Код и наименование ПМ

по специальности _____ группа _____

№	Ф.И.О.	Результаты аттестации по МДК		Оценка за учебную практику УП 0N.	Оценка за производ. практику ПП 0N.	Профессиональные компетенции				Подтверждение приращения ОК	Оценка за квалификационный экзамен
		МДК 0N.01	МДК 0N.02			ПК N.1	ПК N.2	ПК N.3	..		

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Все части ведомости до раздела «Оценка за квалификационный экзамен» должны быть заполнены до начала очной части квалификационного экзамена.

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав:

- I. Паспорт
- II. Задание для экзаменуемого
- III. Пакет экзаменатора
 - III а. Условия выполнения заданий
 - III б. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Комплект экзаменационных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ по профессии/специальности СПО _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.....

ПК 2

ПК n

ОК 1

ОК n

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____

ВАРИАНТ № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А (при необходимости) _____

Часть Б (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания - _____ час./мин.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на квалификационный экзамен:

Задание № 1 - _____ мин.

Задание № 2 - _____ мин.

...

Всего на экзамен - _____ час./мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1

Требования охраны труда: (инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых: (справочная, методическая, учебная, нормативная и др.)

Задание № 2 (аналогично)

Инструкция (можно расширить)

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

2.

(например, ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, и т.д.)

3.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

III б. Критерии оценки

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

(критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Оценка
<i>ПК 1.3 – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (Пример)</i>	<i>Составление функциональной схемы алгоритма</i>	Да Нет
	<i>Составление блок-схемы алгоритмов</i>	Да Нет
	<i>Минимальность построенного алгоритма</i>	Да Нет
	<i>Оптимальность выбора методов обработки информации</i>	Да Нет
	<i>Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС</i>	Да Нет
	<i>Функционирование модуля ИС</i>	Да Нет
	<i>Соответствие разработанного модуля техническому заданию</i>	Да Нет

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе квалификационного экзамена:

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>Например:</i> - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

4.5. Защита портфолио *(если предусмотрено в составе квалификационного экзамена)*

4.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК.

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____ .

Требования к презентации и защите портфолио: _____ .

4.5.4. Критерии оценки

Оценка портфолио:

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Оценка презентации и защиты портфолио:

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

4.6. Защита курсового проекта (работы) – если предусмотрена в составе квалификационного экзамена

4.6.1. Проверяемые результаты обучения: (перечислить коды и наименования ПК и ОК)

4.6.2. Критерии оценки

Оценка работы (проекта):

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Оценка защиты работы (проекта):

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

ПРИЛОЖЕНИЯ 1. Задания для оценки освоения МДК

ПРИЛОЖЕНИЯ 2. Виды работ на практике

ПРИЛОЖЕНИЯ 3. Задания для квалификационного экзамена

Лист согласования

Дополнения и изменения к КОС на учебный год

Дополнения и изменения к КОС на _____ учебный год по дисциплине

_____.

В КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в КОС обсуждены на заседании предметной (цикловой)/методической комиссии

« ____ » _____ 20__ г. (Протокол № ____)

Председатель комиссии _____

И.О. Фамилия

Приложение 5
(обязательное)

Макет программы ГИА выпускников и оценочных средств для ГИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП СПО)

Утверждаю

Директор колледжа/филиала _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА (макет)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация (степень) выпускника – _____

Пенза, 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности СПО _____

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА *(при наличии государственного экзамена)*

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

2.5 Рекомендуемая литература

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки _____

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

...

3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примечание. Текст, выделенный *курсивом*, является *рекомендацией* либо *примером*.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки (специальности) _____

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего) профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО (СПО) по направлению (специальности) _____ состоит из двух/ одного аттестационных испытаний:

- государственного экзамена (если предусмотрен);
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускников, задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности)).

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими общекультурными (общими – для программ СПО) и профессиональными компетенциями: (перечисляются все компетенции, указывается, овладение какими из них подлежит контролю на ГИА)

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ОК-1	Способность к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	+	+	
ОК-2	...	+		
ОК-3	...			Контроль текущ.

				<i>аттест., промежут.а ттест</i>
...	...		+	
ПК-1	...	+	+	
ПК-2	...		+	
ПК-3	...			<i>Контрол. текущ. аттест., промежут.а ттест</i>
...	...	+		
ПК-n		+	+	

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (при наличии государственного экзамена)

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

В связи с необходимостью объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными, содержащими элементы нескольких дисциплин (модулей), возможно, различных учебных циклов (например, естественнонаучного и профессионального). Выбор модулей и дисциплин возлагается на выпускающую кафедру (для программ СПО – кафедру, ответственную за реализацию образовательной программы) и осуществляется таким образом, чтобы проконтролировать владение выпускниками компетенциями или их элементами. Программа государственной итоговой аттестации должна быть согласована с работодателями, одобрена методической комиссией факультета (института) и утверждена деканом факультета (директором института).

Экзаменационный билет может содержать три (другое количество) вопроса (задания), ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке специалиста /бакалавра/магистра (специалиста среднего звена). При этом 1-й вопрос можно оценивать с позиции «иметь представление либо знать», 2-й вопрос – «знать и/или уметь». Третье задание должно быть комплексным, ситуационным, творческим и оцениваться в компетентностном формате. В этих заданиях должны быть сбалансированно и комплексно отражены как основные компоненты теоретического материала основных учебных модулей, методы научной и практической деятельности, так и умения решать типовые профессиональные задания.

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

Описывается порядок допуска к итоговым аттестационным испытаниям, форма проведения государственного экзамена, наличие консультаций либо обзорных лекций, время, отводимое на подготовку к ответу, продолжительность опроса студента, возможность пользоваться на экзамене программами, справочной литературой и др. пособиями (с разрешения ГЭК), порядок принятия ГЭК решения об оценке ответа студента и т.п.

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями (элементами компетенций):

Код компетенции	1-й вопрос	2-й вопрос	3-е задание
ОК-1	+	+	+
ОК-2		+	+
...	+		
ПК-1		+	+
...	+	+	
ПК-n			+

Кафедре (колледжу, филиалу) необходимо установить показатели оценивания ответа студента на вопрос (задание) билета, например:

- уровень усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, способности применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания;*
- умения выполнять типовые профессиональные задания; решать профессиональные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;*
- уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;*
- уровень раскрытия причинно-следственных связей;*
- уровень способности использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач;*
- уровень способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования;*
- уровень умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;*
- общая эрудиция выпускника;*
- ответы на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса;*
- уровень мотивации к выполнению профессиональной деятельности;*

и др. в зависимости от особенностей конкретной образовательной программы и требований ФГОС.

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

Вопрос/задание	Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале)					Общая оценка
№1						
№2						
№3						
Общая оценка						Итоговая оценка:
Подпись члена ГЭК						

Кафедра должна разработать критерии оценивания ответа на вопросы (задания) экзаменационного билета и выставления итоговой оценки за ответ. Критерии оценивания ответа студента на вопрос (задание) экзаменационного билета могут быть оформлены следующим образом:

Баллы рейтинговой оценки (если используется)	Оценка ответа по 5-балльной шкале	Требования к ответу
	Отлично «5»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если...
	Хорошо «4»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если...
	Удовлетворительно «3»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если
	Неудовлетворительно «2»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если...

Итоговая оценка «отлично» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «отлично», либо..., либо... .

Итоговая оценка «хорошо» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «хорошо», либо..., либо... .

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «удовлетворительно», либо..., либо...

Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ...

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Рекомендуются констатировать «соответствие» в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов; «несоответствие» - в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

2.5 Рекомендуемая литература

Указывается список обязательной и дополнительной литературы

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки / специальности _____

Требования к структуре и содержанию ВКР по конкретной основной профессиональной образовательной программе определяются структурным подразделением, реализующим ОПОП СПО, совместно с кафедрой, курирующей образовательную программу, с учетом стандарта университета СТО ПГУ «Выпускная квалификационная работа», стандарта университета СТО ПГУ 1.05—2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются структурным подразделением, реализующим ОПОП СПО, совместно с кафедрой, курирующей образовательную программу, с учетом стандарта университета СТО ПГУ «Выпускная квалификационная работа», стандарта университета СТО ПГУ 1.05—2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.3 Порядок представления ВКР к защите

Порядок представления к защите ВКР по программам среднего профессионального образования определяется с учетом стандарта университета СТО ПГУ 1.05—2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», стандарта университета «Выпускная квалификационная работа» и может быть конкретизирован, например, в части сроков представления работы руководителю, проведения либо отсутствия предварительной защиты ВКР, необходимости рецензирования ВКР; и др.

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Порядок защиты выпускных квалификационных работ по программам среднего профессионального образования определяется с учетом стандартов университета СТО ПГУ 1.05—2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования» и СТО ПГУ «Выпускная квалификационная работа».

...

3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Код компетенции	Показатели оценивания							
	Актуальность и обоснование выбора темы	Логика работы, соответствие содержания и темы	Степень самостоятельности	Достоверность и обоснованность	Оформление ВКР	Качество доклада, наглядных	Литература	Возможность внедрения
ОК-1	+	+		+				
ОК-2					+	+		
...			+				+	+
ПК-1				+		+		
...		+						+
ПК-n			+					+

Показатели оценивания ВКР, критерии оценивания каждого показателя и ВКР в целом определяет структурное подразделение совместно с кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП СПО. Например:

Показатель оценивания	Критерии			
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.
Актуальность и обоснование выбора темы				
Логика работы				
Самостоятельность				
Достоверность выводов				

Оформление ВКР				
Качество доклада				
Литература	Количество источников более __, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг	...	...	Использовано менее __ источников, автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг
Возможность внедрения				
Общая оценка				

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ и согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
3. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры, ответственной за реализацию программы СПО _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией _____ колледжа, филиала

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
(рекомендуемое)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах либо в освоении образовательной программы.	Структура портфолио
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

1	2	3	4
8	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве а также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

1	2	3	4
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам/проблемам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 7
(рекомендуемое)
Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема).....
.....
.....

2 Концепция игры
.....
.....

3 Роли:

-
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы)
.....

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8
(рекомендуемое)
Оформление задания для кейс-задачи

Кейс-задача

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-
-

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
(рекомендуемое)
Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседований

Вопросы для коллоквиумов, собеседований
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Коллоквиум №1

Раздел 1.....
1
2.....
.....
п.....

Раздел 2.....
1
2.....
.....
п

Коллоквиум №2

Раздел 3
1
.....
п

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
(рекомендуемое)
Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Контрольная работа № 1

Раздел/тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

...

Вариант m

Задание

1

.....

Задание n

Контрольная работа № 2

Раздел/тема

Вариант 1

Задание

1

.....

Задание n

Вариант m

Задание 1

Задание n

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11
(рекомендуемое)
Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине

(наименование дисциплины)

1
2.....
...
п

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если;
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
(рекомендуемое)
Оформление задания для портфолио

Портфолио*

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1 Название портфолио.....
- 2 Структура портфолио
- 2.1 Паспорт владельца.....
- 2.2
-
- п

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными кафедрой методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Приложение 13
(рекомендуемое)
Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов****

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания/проекты:

1
2
...
п

Индивидуальные творческие задания/проекты:

1
2
...
п

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____
« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

** Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение 14
(рекомендуемое)
Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

... ..

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

... ..

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

... ..

Задача (задание) nр

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 15
(рекомендуемое)
Оформление комплекта заданий по видам работ

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

по дисциплине

_____ *(наименование дисциплины)*

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задача (задание) 3.....
Задача (задание) 4.....
Задача (задание) 5.....
... ..
Задача (задание) n

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если;
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 16
(рекомендуемое)
Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- 4
-
- n

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 17

(обязательное)

Форма экзаменационного билета по учебной дисциплине, МДК



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Пензенский
государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г

(код и наименование специальности)

(наименование МДК, дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Формулировка вопроса для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
2. Формулировка вопроса для проверки уровня обученности УМЕТЬ
3. Формулировка задания/задачи для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Преподаватель

(подпись)

И.О. Фамилия

Примечания. 1. Формулировка вопросов и заданий для проверки уровней обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ определяется преподавателем исходя из требований рабочей программы дисциплины, МДК. Количество вопросов и заданий определяется преподавателем.

2. Экзаменационные билеты формируются преподавателем из рассмотренных на заседании цикловой/методической комиссии экзаменационных и утвержденных директором (заместителем по УР) вопросов и заданий.

3. К комплекту экзаменационных билетов (вопросов и заданий) прилагаются разработанные и утвержденные в установленном порядке критерии оценки по дисциплине, МДК.

Приложение 18
(рекомендуемое)
Оформление вопросов (заданий) для экзамена/зачета

ОДОБРЕНО
Цикловой/методической комиссией

«___» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор/Зам. директора по УР

«___» _____ 20__ г

Вопросы (задания) для экзамена/зачета
по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Вопросы:

- 1
- 2.....
-
- п

Задания:

- 1
-
- п

Описание показателей и критериев оценивания

Оцениваются следующие показатели:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

Приложение 19
(рекомендуемое)
Оформление тем для курсового проектирования

ОДОБРЕНО
Цикловой/методической комиссией

«__» _____ 20__ г. Протокол № __
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор/Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г

**Перечень тем для курсового проектирования
(курсовых работ/проектов)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- ...
-
- п

Описание показателей и критериев оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____

И.О. Фамилия

