Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

_____ А.Д.Гуляков

«__» апреля 2023 г.

Отчет
о результатах самообследования
Нижнеломовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет»

Директор филиала _____ Ю.В.Пучков

Нижний Ломов 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения об образовательной организации	3
2. Образовательная деятельность	7
2.1 Сведения о реализуемых образовательных программах	7
2.2 Сведения о приеме	10
2.3 Сведения о численности студентов	12
2.4 Трудоустройство и востребованность	13
2.5 Сведения о персонале организации	15
2.6 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	18
2.7 Библиотечно-информационное обеспечение	19
2.8 Уровень подготовки специалистов	21
3. Научно-исследовательская деятельность	26
4. Международная деятельность	28
5. Внеучебная работа	28
6. Материально- техническое обеспечение	32
7. Финансово - экономическая деятельность	36
8. Обеспечение гарантий качества образования	39
9. Условия получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	40
10. Выводы	42

Самообследование проводилось в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) и на основании приказа ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.02.2023года № 187/о «О проведении самообследования филиалами и подготовки отчетов»

Самообследование представляет собой самооценку деятельности филиала и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования - это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса и повышение эффективности деятельности коллектива НФ ПГУ.

Основными целями самообследования явились:

- всесторонний анализ деятельности Нижнеломовского филиала ПГУ;
- обеспечение доступности и открытости информации о развитии филиала, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

1.Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

2.Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;

3.Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности филиала.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведений о контингенте по всем реализуемым образовательным программам, сведения о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качества кадрового обеспечения образовательного процесса, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, качества материально-технической базы Нижнеломовского филиала ПГУ.

1.Общие сведения об образовательной организации

Образовательное учреждение создано в 1987 году приказом Министерства машиностроения СССР № 273 от 29.06.87 г. как Нижнеломовский электромеханический техникум. В 2003 году в целях развития системы непрерывной многоуровневой профессиональной подготовки специалистов, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 07.07.2003 № 927-р, произошла реорганизация государственных образовательных учреждений Минобразования России – Пензенского государственного университета и Нижнеломовского электромеханического техникума путем присоединения техникума к университету в качестве его территориально обособленного структурного подразделения.

Нижнеломовский филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» создан приказом Минобразования России от 22.01.2004г № 206 как Нижнеломовский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенского государственный университет», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2011 № 1892 переименован в Нижнеломовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2015 №1552 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет».

Официальное полное название филиала - Нижнеломовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

Сокращенное наименование: НлФ ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

Учредителем является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет».

Юридический адрес: Российская Федерация, почтовый индекс 440026, г.Пенза, ул. Красная, д.40.

Фактический адрес: Российская Федерация, почтовый индекс 442151, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул.Островского, 3. Телефон 8 (841-54) 4-69-98; факс:8 (841-54) 4-69-98; адрес электронной почты: nfpgu@mail.ru.

Деятельность филиала университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности филиал

располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует задачам университета.

В своей деятельности филиал руководствуется Уставом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.12.2018 г. №1210), Положением о Нижнеломовском филиале ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (утверждённым на заседании Учёного Совета ФГБОУ ВО «ПГУ» протокол №8 от 28.04.2016 г.).

Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования на основании лицензии № 0009234 серия 90Л01, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер № 2191 от 15 июня 2016 г. (срок действия - бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер №2831 от 15 мая 2018г. (срок окончания действия 15 мая 2024г.).

Управление Нижнеломовским филиалом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ» и Положением о Нижнеломовском филиале ФГБОУ ВО «ПГУ». Управление осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Филиалом является Учёный Совет Университета. Решения об изменении структуры филиала, перемены профиля подготовки специалистов принимается Учёным Советом университета и утверждается приказом ректора.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. Директор филиала осуществляет свою деятельность на основании доверенности № ЮД-10/22 от 28.03.2022 года.

Директор филиала: представляет филиал в отношениях с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала; издаёт в рамках действующего законодательства приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся филиала; назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей отделов и служб, осуществляет приём на работу и увольнение с работы сотрудников филиала, решает вопросы материального поощрения сотрудников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

Для оперативного руководства деятельностью Нижнеломовского филиала ФГБОУ ВО « ПГУ» по соответствующим направлениям подготовки директором

филиала назначены заместители: по учебной работе, по воспитательной работе. Их функциональные обязанности определены должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

Руководители отделов и служб филиала назначаются на должность приказом директора по представлению заместителя, в ведении которого находится соответствующее подразделение, при этом учитываются интересы филиала и коллективов подразделений; представлению к должности может предшествовать конкурсный отбор претендентов. Порядок комплектации штата работников филиала и условия оплаты их труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях эффективного управления образовательным процессом, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников в филиале функционируют ряд совещательных коллегиальных органов: педагогический Совет, методический Совет, совещания «День качества», педагогические совещания, методическое объединение кураторов.

Деятельность Совета филиала осуществляется в соответствии с Положением о Совете филиала и:

- определяет и изменяет структуру и штатную численность филиала;
- принимает решение по стратегическому планированию деятельности филиала по всем направлениям;
- рассматривает и принимает организационно-правовые документы деятельности филиала;
- рассматривает текущие вопросы состояния, совершенствования и перспективного развития учебно – методической, научно- исследовательской и воспитательной работы.

Деятельность педагогического Совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете и ежегодно принимаемым планом работы, который является составной частью единого плана работы филиала на год. Тематика обсуждаемых на педагогическом совете вопросов направлена на совершенствование учебно - воспитательного процесса и активизацию учебно - методической работы в филиале.

Работа по учебно-методическому и учебно-программному обеспечению учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышению профессионального уровня педагогических работников координируется и направляется методическим Советом филиала.

Структурные подразделения филиала обеспечены электронно-вычислительной техникой, необходимой для выполнения возложенных задач. Создана локальная сеть с выходом в Internet. Все отчетные документы имеются как на электронных, так и бумажных носителях. Посредством ПЭВМ осуществляется систематизация, учет, хранение информации, представляющей значение для осуществления образовательной деятельности филиала, принятия управленческих и иных решений. Делопроизводство в филиале осуществляется на основании инструкций по делопроизводству. В филиале разработана номенклатура дел, осуществляется прием, регистрация, учет, систематизация документов структурных подразделений филиала.

Нижнеломовский филиал ФГБОУ ВО «ПГУ» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Созданная структура управления филиалом позволяет обеспечивать достижение поставленных целей, решать задачу по подготовке специалистов в соответствии с требования Федерального государственного образовательного стандарта. Имеющаяся система взаимодействия структурных подразделений отвечает стоящим перед ними задачам, функциональным обязанностям и позволяет связать деятельность филиала в стройную систему. Отмечается достаточно чёткая скоординированность деятельности подразделений.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству.

2.Образовательная деятельность

2.1 Сведения о реализуемых программах

В настоящее время Нижнеломовский филиал ФГБОУ ВО «ПГУ» осуществляет подготовку по 7 специальностям СПО очной формы обучения.

Таблица 1

Лицензированные, реализуемые и аккредитованные профессиональные образовательные программы СПО

Код	*Наименование программы*	*Лицензирование*	*Аккредитация*	*Реализация*
38.02.01	**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	+	+	+
09.02.03	**Программирование в компьютерных системах**	+	+	+
09.02.07	**Информационные системы и программирование**	+	+	+
23.02.03	**Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**	+	+	+
35.02.03	**Технология деревообработки**	+	+	+
15.02.08	**Технология машиностроения**	+	+	+
40.02.01	**Право и организация социального обеспечения**	+	+	+

Таблица 2

Сведения по образовательным программам СПО

Наименование показателя							
	38.02.01	***15.02.08***	***40.02.01***	***09.02.07***	***09.02.03***	***23.02.03***	***35.02.03***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
Исходный уровень образования: основное общее образование	9	71	97	30	34	31	26
среднее (полное) образование	-	2	3	2	2	-	-
Образовательный уровень подготовки базовый	9	73	100	32	36	31	26
Контингент обучающихся на бюджет. основе , чел. Всего	7	70	-	6	-	31	26
По формам обучения Очная	7	70	-	6	-	31	26
Очно – заочная	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	-	-	-	-	-	-	-
Экстернат	-	-	-	-	-	-	-
Контингент обучающихся на платной основе, чел. Всего	2	3	100	26	36	-	-
По формам обучения Очная	2	3	100	26	36	-	-
очно - заочная	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	-	-	-	-	-	-	-
Экстернат	-	-	-	-	-	-	-
Квалификация, присуждаемая по окончании обучения по ГОС СПО (ФГОС СПО)	бухгалтер	Техник-	юрист	Специалист по информационным системам	Техник-программист	техник	Техник-технолог
Длительность обучения: базовый уровень образования на базе: - основного общего образования -среднего (полного) общего образования	2г.10 м. 1г.10 м.	3г.10м. 2г.10м.	2г.10м 1г.10м	3г.10м. 2г.10м.	3 г.10 м. 2 г.10 м.	3 г.10 м. 2 г.10 м.	3 г.10 м. 2 г.10 м.
Повышенный уровень образования на базе: -основного общего образования	-	-	-	-	-	-	-

-среднего (полного) общего образования)							
Год начала подготовки профессиональной образовательной программы	1993	2014	2015	2021	2011	1999	2004
год первого выпуска по профессиональной образовательной программе	1996	2018	2018	-	2015	2002	2008

Обучение в филиале осуществляется по специальностям среднего профессионального образования. Вышеперечисленные данные свидетельствуют о том, что расширена подготовка по специальностям технического профиля. При сохранении традиционной подготовки по техническим специальностям 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 35.02.03 «Технология деревообработки», 15.02.08 «Технология машиностроения», наибольшую востребованность в последние годы получила специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Все образовательные программы СПО реализуются в полном объёме.

Реализуемые в филиале специальности подготовки и формы обучения соответствуют лицензионным требованиям. Структура подготовки в филиале отвечает потребностям рынка труда (потребителей кадров) и потребностям потребителей профессиональных образовательных услуг.

2.2 Сведения о приеме

Основным показателем структуры подготовки специалистов являются контингент обучающихся, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, выпуск, отчисление. В целом по филиалу численность контингента на бюджетной и внебюджетной основе за рассматриваемый период имела тенденцию к стабильности. Контрольные цифры приема выполнялись.

Предложения филиала к контрольным цифрам приема формируются на основе потребностей регионального рынка труда (потребителей кадров) и самих потребителей образовательных услуг. Лица, обучающиеся по договорам с полным возмещением расходов на обучение, принимаются сверх контрольных цифр.

Таблица 3

Сведения о приеме по специальностям СПО

Наименование показателя	***Прием (час).***			
	Плановый	***Фактический***		
		в том числе		
		всего	***бюджет***	***договор***
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Принято всего, чел	101	101	58	43
В том числе по формам обучения				
Очной:	101	101	58	43
Программы на базе основного общего образования	97	97	58	39
В том числе по специальностям:				
35.02.03 «Технология деревообработки»	20	20	20	-
15.02.08 «Технология машиностроения»	25	25	25	-
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	27	27	-	27
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	16	16	6	10
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	9	9	7	2

Прием в филиал ведется на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации « Об образовании»;
- Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России;
- Правил приема в НлФ ФГБОУ ВО «ПГУ», утверждаемых ежегодно ректором ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО « ПГУ»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Иных нормативно-правовых актов в части, относящихся к организации приема студентов в учреждениях среднего профессионального образования.

При приеме в филиал абитуриенты имеют возможность ознакомится с Уставом ПГУ, Положением о филиале ФГБОУ ВО «ПГУ», свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, количеством бюджетных мест в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема, порядком зачисления. Всю необходимую информацию абитуриенты могут получить как на информационных стендах приемной комиссии, так и на сайте филиала.

В соответствии с нормативными актами формируется приемная комиссия филиала, осуществляющая прием документов. Документация по организации приема соответствует установленным нормативным документам. Приемная комиссия филиала осуществляет следующие функции:

- профессиональная ориентация молодежи;
- издание и распространение информационных материалов о филиале;
- организация консультаций для граждан по вопросам приема в филиал;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема.
- анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на педагогическом совете филиала

Набор осуществляется по заявлениям граждан на общедоступной основе. Большую роль в обеспечении стабильного выполнения контрольных цифр по приему и контингента в целом играет продуманная профориентационная работа коллектива филиала.

Филиал систематически проводит профориентационную работу среди учащихся школ города и области. Ежегодно проводятся: встречи с учащимися школ, «Дни открытых дверей», информация о филиале размещается в средствах массовой информации, поездки агитбригады по школам города и района, выступление преподавателей и администрации на родительских собраниях в школах.

Прием абитуриентов в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема, установленным перечнем специальностей и лицензией на право ведения образовательной деятельности

2.3 Сведения о численности студентов

Сведения о численности обучающихся по направлениям подготовки и специальностям СПО приведены в соответствующей таблице 4 .

Таблица 4

Сведения о численности студентов по направлениям подготовки и специальностям СПО

	38.02.01	**15.02.08**	**40.02.01**	**09.02.07**	**09.02.03**	**23.02.03**	**35.02.03**
1	**1**	**2**	**3**			**4**	**5**
Исходный уровень образования: основное общее образование	9	71	97	30	34	31	26
среднее (полное) образование	-	2	3	2	2	-	-
Образовательный уровень подготовки базовый	9	73	100	32	36	31	26
Контингент обучающихся, чел. Всего	9	73	100	32	36	31	26
По формам обучения Очная	9	73	100	32	36	31	26
Очно – заочная	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	-	-	-	-	-	-	-
Экстернат	-	-	-	-	-	-	-
Контингент обучающихся на платной основе, чел. Всего	2	3	100	26	36	-	-
По формам обучения Очная	2	3	100	26	36	-	-
очно - заочная	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	-	-	-	-	-	-	-

В прошедшем отчётном году отмечается увеличение контингента обучающихся в филиале. Связано это с увеличением контрольных цифр приема по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в образовательных организациях высшего профессионального образования.

2.4 Трудоустройство и востребованность выпускников

Работа по трудоустройству выпускников филиала ведется по следующим направлениям: заключение договоров на подготовку специалистов, заявки предприятий и организаций, распределение с участием ведущих предприятий города, а также самостоятельное трудоустройство.

В филиал поступают заявки от негосударственных предприятий и учреждений, индивидуальных предпринимателей.

Такой подход к трудоустройству позволил добиться того, что большая часть выпускников работает по профилю.

Администрации предприятий и организаций высоко оценивают уровень подготовки выпускников филиала, которые умело используют полученные знания и практические навыки, успешно справляются с возложенными на них обязанностями.

Многие выпускники филиала продолжают свое образование в высших учебных заведениях, в том числе в головном вузе. Филиал является одним из звеньев в системе непрерывной подготовки специалистов региона.

Таблица 5

Сведения о выпускниках по специальностям СПО в 2022г.

Код и наименование специальности	**Выпуск фактический (с дипломом СПО базового уровня)**	**из него(из гр.2) обучались:**	
		за счет бюджетных средств	**с полным возмещением стоимости обучения**
1	2	3	4
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	**11**	**-**	**11**
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	**12**	**-**	**12**
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**25**	**-**	**25**
всего	**48**	**-**	**48**

Таблица 6

Сведения о трудоустройстве выпускников за 2022 год

Код и наименование специальности	Кол-во выпускников	Предоставлено право свободного трудоустройства (трудоустроены)	Продолжают обучение на следующем уровне по очной/заочной форме обучения	Призваны в ряды ВС РФ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	**11**	**10**	**1/6**	**-**
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	**12**	**7**	**1/3**	**5**
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**25**	**14**	**1/9**	**8**
всего	**48**	**31**	**3/18**	**13**

В группах по техническому профилю по окончанию филиала в среднем около 50% выпускников идут служить в вооруженные силы. После службы в армии количество трудоустроенных выпускников резко увеличивается. Как показывает опрос, 85% выпускников работают по специальности.

В целом, проблемы трудоустройства в Нижнеломовском районе нет. Базовые предприятия работают стабильно, продолжается увеличение объемов производства и, как следствие, увеличение численности работающих.

Полученные при самообследовании результаты востребованности выпускников, отзывы предприятий позволяют оценить качество подготовки специалистов по аттестуемым специальностям как соответствующее заявленному уровню образования и удовлетворяющее государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.5.Сведения о персонале организации

Образовательный процесс, учебно-методическую и воспитательную работу в филиале осуществляет педагогический коллектив, основные сведения о котором приведены в таблицах.

Таблица 7

Сведения о преподавательском составе
(для программ среднего профессионального образования)

	Штатные преподаватели		**Внутренние совместители**		**Внешние совместители и почасовики**	
	человек	**общая годовая учебная нагрузка (в часах)**	**человек**	**общая годовая учебная нагрузка (в часах)**	**человек**	**общая годовая учебная нагрузка (в часах)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.Общая численность педагогического состава	***17***	***21448***	***4***	***2437***	***2***	***305***
2.Численность педагогического состава имеющего:	***17***	***21448***	***4***	***2437***	***2***	***305***
- высшее образование						
- высшую категорию	***7***	***10394***	***3***	***1925***	***1***	***189***
- первую категорию	***4***	***3669***	**-**	**-**	**-**	**-**
- без категории	***6***	***7425***	***1***	***512***	***1***	***116***
3.Количество преподавателей повышавших квалификацию за отчетный период.	***16***	***2040***	***4***	***2437***	**-**	**-**

Таблица 8

Распределение состава преподавателей по возрасту.

Квалификационная категория преподавателей	всего	возраст		
		до 40 лет	41-50 лет	свыше 50 лет
высшая	*7*	*2*	*2*	*3*
первая	*4*	*4*	-	-
без категории	*6*	*3*	-	*3*
всего	*17*	*9*	*2*	*6*

Таблица 9

Педагогический стаж штатных преподавателей

Квалификационная категория преподавателей	всего	стаж				
		До 5 лет	От 5 лет до 10 лет	От 10 лет до 15 лет	От 15 лет до 20 лет	Свыше 20 лет
высшая	*7*	-	-	*2*	-	*5*
первая	*4*	-	*3*	*1*	-	-
без категории	*6*	*1*	*2*	*1*	*2*	-
всего	*17*	*1*	*5*	*4*	*2*	*5*

Результаты таблиц свидетельствуют о том, что на момент проведения самообследования процент преподавателей, имеющих высшее образование составляет 100%. На всех штатных преподавателей ведутся трудовые книжки. Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним хранятся в личных делах преподавателей. Квалификационную категорию имеют 65% преподавателей. Из них:

- с высшей категорией - 41%;
- с первой категорией - 24%.
- без категории - 35%.

Преподаватели общеобразовательного цикла закончили соответствующие факультеты педагогических институтов и университетов, а преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей имеют соответствующее базовое образование. Многие преподаватели имеют достаточный стаж работы по специальности, что позволяет им тесно связывать теоретический материал и практические задачи с конкретными производственными ситуациями.

Средняя педагогическая нагрузка преподавателей составляет 1,75 ставки.

Согласно «Закону об образовании в Российской Федерации» в филиале проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Обязательное условие аттестации – это прохождение курсов повышения квалификации или стажировки

на базовых предприятиях. Таким образом, педагогические работники филиала регулярно проходят курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», Центр повышения квалификации и дополнительного образования ПГУ, стажировки. Система повышения квалификации создает условия для совершенствования приёмов самообразования на основе имеющегося профессионального опыта.

В филиале сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов в соответствии с ФГОС СПО. Преподаватели ведут работу по повышению качества подготовки специалистов, реализации федеральных государственных образовательных стандартов и использованию современных педагогических технологий обучения.

2.6 Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в филиале осуществляется на основе единой системы планирования работы всего филиала, методического кабинета и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. Координацию данной работы осуществляет методист. Педагогический коллектив филиала проводит большую и целенаправленную работу по созданию учебно-методических комплексов по каждой дисциплине. Постоянно происходит их пополнение. Преподаватели ведут индивидуальную методическую работу: разрабатывают рабочие программы, учебные и методические пособия, которые содержат рекомендации по изучению учебных дисциплин. У каждого преподавателя накоплен материал, позволяющий обеспечить учебный процесс соответственно новым требованиям ФГОС СПО. Большое внимание уделяется новым педагогическим технологиям, использованию электронных образовательных ресурсов.

Преподаватели филиала активно участвуют в заседаниях педагогических и методических советов. С целью повышения профессиональной компетентности преподавателей и обмена опытом проводятся профессионально-методические месячники специальностей. Все разработки открытых занятий и иной учебно-методической литературы находятся в методическом отделе. Накопленный материал позволяет оказывать необходимую помощь преподавателям в применении различных форм и методов работы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Учебно-методическое сопровождение ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО. Следует обратить внимание на дальнейшее развитие учебно - методического обеспечения согласно требованиям и изменениям ФГОС СПО.

2.7 Библиотечно-информационное обеспечение

Важнейшее место в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса занимает библиотека.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Компас», «Госфинансы».

Таблица 10

Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	в том числе студентам	Выдано копий документов за отчетный год
Объем библиотечного фонда - всего	**-**	**5**	**17855**	**26355**	**24572**	**-**
из него литература: учебная	**-**	**5**	**6608**	**7250**	**6955**	**-**
в том числе обязательная	**-**	**-**	**6523**	**6853**	**6232**	**-**
учебно – методическая	**-**	**-**	**7900**	**6270**	**5150**	**-**
в том числе обязательная	**-**	**-**	**7425**	**4045**	**3856**	**-**
художественная	**-**	**-**	**673**	**1729**	**1543**	**-**
научная	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
печатные документы	**-**	**-**	**17815**	**17200**	**16084**	**-**
электронные издания	**-**	**-**	**25**	**70**	**45**	**-**
аудиовизуальные материалы	**-**	**-**	**20**	**45**	**35**	**-**

Объём библиотечного фонда – *17855 экз.;*

из него литература:

учебная – *6608 экз.;*

учебно-методическая – *7900 экз.;*

художественная – *673 экз.*;

В том числе количество новой (не старше 5 лет) учебно-методической литературы – *3655* экз.;

Таблица 11

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

Наименование показателей	Фактически
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	**35**
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, чел.	**315**
из них студенты организации	**280**
Число посещений, единиц	**9000**
Информационное обслуживание: число абонентов информации, единиц	**280**
выдано справок, единиц	**60**
число посещений веб – сайта библиотеки, единиц	**0**
Наличие электронного каталога в библиотеке	**-**

Электронно-библиотечные системы

В 2022 году филиал подключён к образовательной платформе ЮРАЙТ, ЭБС «Издательства Лань».

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. Ведётся работа по обеспечению электронными учебниками, учебно-методическим материалом, учебной литературой.

2.8 Уровень подготовки специалистов

Уровень подготовки специалистов оценивается по двум направлениям:

1. На основе результатов текущего контроля, промежуточной аттестации студентов;
2. На основе анализа результатов итоговой государственной аттестации.

Качество знаний, уровень освоения учебно-программного материала по всем дисциплинам специальностей определяется посредством контроля в соответствии с Положением « О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

В ходе промежуточной аттестации оценивается учебная деятельность студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен комплексный;
- экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются перечни экзаменационных вопросов, заданий, экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседаниях методического совета. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствующего уровня и качества подготовки, обучающихся по специальности, полноты и прочности полученных знаний по дисциплине, умение применять полученные знания при решении практических задач.

Кроме промежуточной аттестации предусмотрен контроль текущей успеваемости студентов. Целью текущей успеваемости является оценка результатов учебной деятельности студента за месяц. Текущая аттестация позволяет повысить эффективность усвоения изучаемого материала, привить навыки ответственности, самостоятельности, а также вести индивидуальную работу со студентами. Формами текущего контроля являются: контрольные работы, устный опрос, семинары, выполнение домашних заданий, подготовка рефератов и докладов, тестирование.

На основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2022 №876 «О проведении ВПР СПО» в сентябре 2022г. в филиале были организованы и проведены всероссийские проверочные работы для студентов 1 и 2 курсов.

ВПР СПО проводились в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации и совершенствования единой системы оценки качества образования.

В ходе проведения ВПР СПО решались задачи:

- получение достоверной и содержательной информации о состоянии качества–образования по отдельным учебным предметам;
- анализ результатов исследования качества образования по

отдельным учебнымпредметам;
- совершенствование преподавания учебных предметов.
- ВПР СПО проводились для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, поступивших на базе основного общегообразования и проходящих обучение по очной форме обучения на 1 курсе, и завершившим в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов. В зависимости от специальности участники ВПР СПО выполняли проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения и по выбранному профильному учебному предмету из числа общеобразовательных учебных предметов: физика, математика, обществознание.

В соответствии с Порядком проведения ВПР СПО проверочные работы выполнялась на бланках. ВПР СПО проводились анонимно, данные об участниках в рамках исследования собирались без привязки к ФИО. Результаты ВПР были обсуждены на педагогическом совещании. Студенты 2 курса показали достаточно хорошие результаты, первокурсникам для ликвидации допущенных ошибок было рекомендовано:
• Включить в систему повторения учебные темы, по которым у обучающихсябыли допущены ошибки.
• Планировать работу с различными типами учебных заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом) на завершающих этапах изучения тем и при тематическом контроле. Включение таких заданий в каждую программную тему расширяет спектр учебной деятельности, с помощью которой вырабатываются учебные умения и навыки.
• Разработать систему индивидуальных заданий для ликвидации пробелов знаний.

Качество подготовки специалистов напрямую зависит от готовности студентов к самообразованию.
Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебными программами по всем курсам. Определены темы для самостоятельной работы, литература, вопросы, формы отчета и контроля, все данные пункты четко сформулированы в рабочих программах по всем дисциплинам.
Результаты контроля освещаются и обсуждаются на педагогических и методических советах, совещаниях при директоре.

Результаты промежуточной аттестации приведены в таблице 12.

Таблица 12

Результаты промежуточной аттестации по специальностям СПО

Код специальности	Наименование специальности	Численность студентов, человек	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество задолжников, человек
23.02.03	**Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**	31	97	64	1
09.02.03	**Программирование в компьютерных системах**	36	95	64	2
38.02.01	**Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**	9	100	67	-
40.02.01	**Право и организация социального обеспечения**	100	98	58	2
15.02.08	**Технология машиностроения**	73	99	65	1
09.02.07	**Информационные системы и программирование**	32	96	56	1
35.02.03	**Технология деревообработки**	26	96	58	1
	Средние значения	307	97	62	8 (3%)

Результаты промежуточной аттестации позволяют сделать вывод о том, что общая успеваемость находится на достаточно высоком уровне. По сравнению с показателями прошлого года не изменилась. Качественная успеваемость выросла на 2%. Для дальнейшего улучшения показателей успеваемости студентов необходимо усилить работу по посещаемости, со студентами 1 курсов вести профилактическую работу по успеваемости и посещаемости, осуществлять непрерывный контроль со стороны кураторов и учебной части, работая в тесном контакте с родителями обучающихся. В отношении отстающих студентов продолжить применять дифференцированный подход, необходимо систематически проводить для них консультации и дополнительные занятия. Важно сохранить контингент не просто формально, а повышая уровень их знаний.

Государственная итоговая аттестация выпускников филиала проводится в следующих формах:

- защита выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен (для специальности 38.02.01)

Результаты итоговой аттестации приведены в таблице 13.

Таблица 13

Результаты государственной итоговой аттестации

Код и наименование специальности	Кол-во допущенных к ИГА, человек	Общая успеваемость, (%)	Качественная успеваемость, (%)	Средний балл	Кол-во дипломов с отличием
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	11 (100%)	100	100	4,8	4
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	12 (100%)	100	83	4,3	5
40.02.03 Право и организация социального обеспечения	25 (100%)	100	80	4,2	2
Итого	**48 (100%)**	**100**	**88**	**4,4**	**11 (23%)**

В 2022 году к ГИА было допущено 48 чел., что составило 100%. Все выпускники получили положительные оценки, общая успеваемость составила 100%. Качественная успеваемость по сравнению с 2021 г. не изменилась, составляет 88%

По отзывам председателей ГЭК в целом уровень и качество подготовки выпускников соответствует ФГОС среднего профессионального образования. В своих отчетах председатели отметили, что замечаний по организации и проведению ГИА нет. Все председатели ГЭК отметили, что при выборе тем выпускной квалификационной работы учитывались все необходимые критерии, актуальность, практичность. Оформлены все выпускные квалификационные работы с соблюдением требований стандартов. Студенты отвечали уверенно, что указывает на то, что хорошо ориентируются и знают предмет своего выступления. Большинство выпускников продемонстрировали понимание сущности и значимости своей специальности, профессии, знание нормативно-правовых документов

в профессиональной области, способность решать профессиональные задачи, умело использовать знания и умения, полученные на практике.

Председатели ГЭК указали, что необходимо как можно больше уделять внимание в процессе учебы новым технологиям в данных отраслях, знакомить студентов со всеми новинками техники, шире использовать производственные базы предприятий города и района при проведении практических занятий и в период прохождения практики.

Результаты ИГА были рассмотрены на педагоническом совете, по итогам заседания внесены предложения по дальнейшему улучшению основных показателей успеваемости и всей работы ГЭК.

Результаты контроля знаний студентов позволяют сделать вывод о достаточном уровне освоения выпускниками знаний в соответствии с ФГОС СПО для выполнения профессиональной деятельности.

3.Научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность образовательного учреждения включает организацию научно-методической и опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива и организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС). Основная цель работы коллектива - обеспечение качества подготовки специалистов. Основные задачи научно-методической работы:

1. Освоение и реализация инновационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в учебно-воспитательном процессе.
2. Формирование и развитие профессионального мастерства педагогических работников.
3. Обновление и расширение учебно-методического обеспечения образовательногопроцесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Общее руководство научно-методической деятельности педагогического коллектива осуществляет методист филиала. Создан методический совет, который координирует методическую работу преподавателей.

Основные направления работы методического совета филиала:

организацию методического обеспечения учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей,междисциплинарных курсов, практик преподавателей;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей;
- формирование фондов оценочных средств по каждому компоненту образовательной программы;

- организацию контроля качества проводимых занятий,

- организация взаимопосещений преподавателями учебных занятий и открытых уроков;

- обсуждение и рассмотрение методических материалов, тем курсовых работ и дипломных проектов, рассматриваются вопросы методики преподавания и воспитания, проблемы внедрения ФГОС СПО.

В индивидуальных планах работы преподавателей систематизирована организационно-методическая, информационно-аналитическая и научно-методическая деятельность (проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, освоение инновационных технологий, изучение передового педагогического опыта, создание методических материалов, обобщение опыта и др.).

Основные формы научно-исследовательской деятельности педагогическогоколлектива:

- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий и ИКТ;

- подготовка методических материалов: учебно-методических пособий, статей, докладов;

- участие в конференциях, семинарах, конкурсах, мастер-классах;

- обобщение и тиражирование опыта;

-организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

4.Международная деятельность.

Международная деятельная в Нижнеломовском филиале ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» не ведется, так как иностранные студенты по программам среднего профессионального образования в филиале не обучаются и филиал не участвует в международных образовательных и научных программах по межвузовскому обмену.

5. Внеучебная работа

Воспитательный процесс в филиале осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании, плана воспитательной работы и рабочих программ воспитания, которые являются неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена.
Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и внеучебной деятельности. Основной целью воспитательной работы является: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения,формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1.Реализация требований ФГОС, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.

2.Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося

3.Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально-значимых дел и профессионального самоутверждения.

Воспитательная работа в Нижнеломовском филиале осуществляется в соответствии с утвержденным планом по процессу «Управление воспитательной работой» на текущий учебный год, включающим в себя разделы:

«Профессионально-трудовое воспитание и профориентационная работа»,

«Гражданско-патриотическое воспитание»,

«Культурно-нравственное воспитание»,

«Физическое воспитание, спортивная деятельность»,

«Профилактика деструктивного поведения»,

«Работа с родителями»,

«Студенческое самоуправление»,

«Работа с педагогическим коллективом».

Профессионально-трудовое воспитание в процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника филиала ПГУ играет важнейшую роль. Для реализации данного направления воспитательной работы в филиале традиционным стало проведение профессионально-методического Месячника, во время которого помимо семинаров, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, проводятся тематические классные часы, экскурсии на предприятия города, встречи с руководителями и специалистами предприятий.

Совместная работа с ЦЗН по вопросам временной занятости студентов дает возможность молодым людям получить дополнительный доход в семью и способствует укреплению дисциплины, чувства ответственности и самостоятельности.

Профориентационная работа предполагает взаимодействие со школами города, района, области; выездные концертные программы, тематические вечера, посещение школьных родительских собраний и организация информационных бесед и видео-знакомств.

Воспитанию и развитию у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания способствуют ряд общественно-значимых мероприятий: «Фестиваль патриотической песни», «День призывника», цикл мероприятий в рамках празднования Дня Победы в ВОв и другие. Согласно расписанию систематически проводятся классные часы «Разговор о важном», где кураторы ведут беседы, дискуссии, проводят конкурсы, организуют встречи с ветеранами ВОв и труда, участниками и ветеранами боевых действий.

Определенное место отведено культурно массовой работе: различные «Шоу-программы», КВН, творческие конкурсы, фестивали, выставки, концерты, тематические праздничные программы – вот неполный перечень мероприятий, в которых проявляются таланты, выявляются способности как обучающихся, так и сотрудников филиала.

В филиале ведется активная пропаганда здорового образа жизни: «Дни здоровья», соревнования и Первенства по различным видам спорта, участие в акциях и массовых забегах областного, районного и городского масштабов «Кросс наций», «Лыжня России», «Стартуем вместе».

В целях профилактики правонарушений и преступлений, противодействия употреблению алкоголя, табака, наркотических средств и психотропных веществ, систематически организуются встречи студентов, родителей, педагогического коллектива с работниками здравоохранения и правоохранительных органов, помощником главы района по профилактике.

Социальный педагог входит в состав антинаркотической комиссии и межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, действующих в Нижнеломовском районе, регулярно совместно принимает участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних. Вместе с тем в филиале создан Совет по профилактике.

Особое внимание уделяется воспитанию у студентов активной жизненной позиции, навыков управления, развития самостоятельности в работе и общественной жизни в филиале. Для этого организовано студенческое самоуправление, главным руководящим органом которого является Студенческий совет из 20 студентов. Важным фактором, влияющим на самореализацию студенчества, повышение социальной активности и личностной заинтересованности является организованная работа Совета студенческого самоуправления. Именно он призван развивать у студентов самостоятельность в работе и общественной жизни ,воспитывать навыки управления и активную жизненную позицию, умение проявить инициативу и доказательно защитить свою точку зрения.

Такие мероприятия как: «Молодежный форум», «Фестиваль молодежных агитбригад», «Фестиваль творчества молодых «Мой век, мой мир, я сам», объединяющие юное поколение всего Нижнеломовского района наиболее способствуют сплочению, выработке единой тактики в области молодёжной политики и дает возможность молодым людям самоутвердиться в обществе.

Наши студенты ежегодно организуют и проводят волонтерские акции, помогая жителям города и района, детям дошкольных учреждений, людям с ограниченными физическими возможностями и пенсионерам; участвуют в праздничных и массовых мероприятиях города и района, озеленении и очищение улиц города и микрорайона. 25 студентов филиала являются активными членами Общественного объединения правоохранительной направленности «Отряд содействия полиции «Тигр». Наши студенты неоднократно награждались почетными грамотами за охрану общественного порядка.

Особая роль в воспитании отводится кураторам учебных групп.

Кураторы руководствуются воспитательными целями:

- 1 курс – адаптация;
- 2 курс - профориентационная работа, укрепление коллектива;
- 3 и 4 курсы - развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и подготовка к итоговой аттестации.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация - один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в слаженный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями филиала становится праздник «Посвящение в студенты».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается постоянная связь с родителями: письма о

текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость. Учебная дисциплина студентов находится под пристальным вниманием кураторов и административного персонала. Студентов знакомят с «Правилами внутреннего распорядка» и другими локальными нормативными актами, регулирующими поведение и внешний вид обучающихся, и требуют их выполнения. Регулярно ведутся журналы посещаемости и успеваемости студентов. Данные анализируются, выносятся на обсуждения в учебных группах, сведения о нарушениях дисциплины или неуспеваемости сообщаются родителями.

Для оптимизации деятельности кураторов создано методическое объединение. Заседания МО проводятся один раз в месяц, на которых обсуждаются нормативные документы, социально-педагогические материалы, рассматриваются вопросы, касающиеся внедрения современных технологий, форм и методов в воспитательный процесс, изучается и анализируется состояние ВР в группах, обобщается опыт работы кураторов.

Таким образом, наша главная цель – превратить долговременный и непрерывный процесс воспитания в самовоспитание и помочь в самореализации личности каждого студента. Проводимая в филиале внеучебная работа ведется на плановой основе: реализуется концепция и программа воспитательной деятельности, студенческого самоуправления, профилактика деструктивного поведения. Внеучебная работа дополняет реализацию задач, стоящих перед учебным заведением по подготовке квалифицированных специалистов. Ежедневная учебная и внеучебная деятельность отражена на сайте Нижнеломовского филиала «ПГУ» nfpgu.pnzgu.ru

6.Материально- техническое обеспечение

Филиал располагает достаточной материально - технической базой для ведения образовательной деятельности по основным направлениям и уровню подготовки СПО. Данные о наличии и использовании площадей приведены в таблице 14.

Таблица 14

Наличие и использование площадей

Наименование показателей	Всего	Оборудованная охранно – пожарной сигнализацией	на правах собственности	В оперативном управлении	Арендованная	Другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7
Общая площадь зданий (помещений) всего	2942	-	-	2942	-	-
из нее площадь: учебно – лабораторных зданий	2942	2942	-	2942	-	-
в том числе: учебная	1498	1498	-	1498	-	-
из нее площадь крытых спортивных сооружений	219	219	-	219	-	-
учебно - вспомогательная	606	606	-	606	-	-
предназначенная для научно-исследовательских подразделений	-	-	-	-	-	-
подсобная	838	838	-	838	-	-
из нее площадь пунктов общественного питания	219	219	-	219	-	-
общежитий	-	-	-	-	-	-
в том числе: жилая	-	-	-	-	-	-
из нее занятая студентами	-	-	-	-	-	-
прочих зданий	-	-	-	-	-	-

Наличие средств ВТ, информационного и коммуникационного оборудования

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является компьютеризация. Филиалом проведена работа по переоснащению компьютерного парка и замене программного обеспечения, что позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии при изучении дисциплин. В настоящее время в образовательном процессе филиала используются 80 компьютеров, размещенных в 4 специализированных классах, имеется замкнутая локальная сеть. Компьютеры имеют доступ к Internet . Уровень компьютеризации позволяет использовать компьютерную технику при изучении различных прикладных специальных дисциплин.

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Компас», «Госфинансы».

Студенты пользуются информационной сетью Internet при подборе материалов для самостоятельных творческих работ, подбирают материал для рефератов и семинаров.

Компьютерные классы оснащены дополнительным офисным оборудованием (серверы, лазерные принтеры, сканеры, модемы), программным обеспечением, текстовыми процессорами, графическими редакторами, системами управления базами данных и другими сервисными программами.

Таблица 15

Наличие информационного и коммуникационного оборудования

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	**119**	**110**	**15**
из них с процессорами Pentium – 4 и выше	**119**	**110**	**15**
Количество персональных компьютеров находящихся в составе локальных вычислительных сетей	**119**	**110**	**15**
имеющих доступ к Интернету	**119**	**110**	**15**
поступивших в отчетном году	**25**	**25**	**-**

Наличие в организации оборудования:

Проекторов ____8____штук

Интерактивных досок _____1___штука

Принтеров ____14____штук

Сканеров _____6___штук
Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к информационной системе управления организацией _____3___ед.

Наличие специальных программных средств

- Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам и темам;
- Программы компьютерного тестирования;
- Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам;
- Электронные библиотечные системы;
- Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач организации;

Таблица 16

Использование персональных компьютеров преподавательским персоналом

Численность преподавательского персонала, использующего в учебном процессе персональные компьютеры	**17**
Численность преподавательского персонала, прошедшего повышение квалификации или переподготовку по использованию информационных и коммуникационных технологий	**17**

Состояние учебно-материальной базы в целом обеспечивает проведение учебного процесса в соответствии с современными требованиями по подготовке специалистов. В распоряжении преподавателей имеются специализированные кабинеты, включая технические лаборатории, спортивный зал, оснащенные необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

В учебном корпусе расположены учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, спортивный зал, библиотека с читальным залом, информационный зал.

Кабинеты и лаборатории оснащены в основном в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам. В них имеется оборудование для проведения лабораторных и практических работ, учебно-методическая литература, наглядные пособия, образцы оформления курсовых и дипломных проектов (работ). Оснащение лабораторий филиала позволяет проводить все необходимые лабораторно - практические работы. Ряд кабинетов нуждаются в дополнительном оснащении. 4 компьютерных кабинета полностью оснащены необходимой техникой, что позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии при обучении. Функционируют лаборатории: деревообработки, устройства и ремонта автомобилей.

В состав основного корпуса входят:

- спортивный зал;
- конференц-зал;
- библиотека;
- столовая;
- информационный зал;
- центр общественной жизни;
- кабинет директора, его заместителей, бухгалтерия, кладовые помещения.
- учебно-производственные мастерские.

В составе учебно-производственных мастерских имеется восемь производственных участков: слесарный, два токарных, демонтажно-монтажный, сварочный, участок станков с ЧПУ, слесарно-сборочный. В них установлено необходимое оборудование различного типа, что позволяет организовать все виды учебных практик по техническому профилю.

Питание студентов осуществляется в столовой филиала, рассчитанной на 150 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов осуществляет медпункт филиала и ЦРБ г. Нижний Ломов. Ежегодно студенты проходят диспансеризацию.

В свободное от занятий время студенты занимаются в спортивных секциях по волейболу, настольному теннису, мини-футболу.

Общежития филиал не имеет. Иногородние студенты размещаются самостоятельно, на съемных квартирах.

Для успешного решения учебно-воспитательных задач большое значение имеет обеспечение надлежащих социально - бытовых условий, которые включают в себя качество питания и медицинское обслуживание, соблюдение норм труда и отдыха.

В филиале широко используются стимулирования общественной, творческой, трудовой и спортивной деятельности студентов.

Администрацией филиала уделяется должное внимание развитию учебно-материальной базы. Её состояние в целом обеспечивает возможность проведения образовательного процесса с учетом задач и специфики реализуемых образовательных программ, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями.

7.Финансово-экономическая деятельность

Сведения об основных фондах, структуре и расходах образовательного учреждения.

Балансовая стоимость основных средств – 7126,6 тыс.рублей.

Таблица 17

Расход бюджетных и внебюджетных средств

Наименование	Всего, тыс. руб.	Бюджетные средства, тыс.руб.	Внебюджетные средства, тыс. руб.
	24657,5	**8148,6**	**16508,9**
Заработная плата	**15897,0**	**5336,9**	**10560,1**
Прочие выплаты	**124,3**	**-**	**124,3**
Начисления на заработную плату	**4767,6**	**1611,7**	**3155,9**
Услуги связи	**199,9**	**-**	**199,9**
Транспортные услуги	**-**	**-**	**-**
Коммунальные услуги	**1056,4**	**-**	**1056,4**
Услуги по содержанию имущества	**191,0**	**-**	**191,0**
Прочие работы, услуги	**698,7**	**-**	**698,7**
Прочие расходы	**1206,3**	**1200,0**	**6,3**
Увеличение стоимости основных средств	**417,0**	**-**	**417,0**
Увеличение стоимости материальных запасов	**99,3**	**-**	**99,3**

Сведения о выплате обучающимся стипендий и других форм материальной поддержки

Студентам Нижнеломовского филиала ПГУ, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, может назначаться государственная академическая, социальная, именная стипендии.

Государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе, социальная – в зависимости от материального положения, именная – за выдающиеся успехи в учебе, научной и общественной работе.

Размер академической стипендии составляет 719 рублей;

социальной – 1076 рублей;

Назначение государственной академической и социальной стипендии производится приказом директора филиала по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии входят: директор филиала (является председателем комиссии), зав.учебной частью, социальный педагог, студенты-представители студенческого самоуправления.

Академическая стипендия назначается два раза в год по итогам летнего и зимнего семестров (согласно графику учебного процесса). Студентам первого года обучения с 1 сентября назначается и выплачивается академическая стипендия до первой промежуточной аттестации. Студентам, сдавшим сессию на «хорошо» и «отлично» или на «хорошо» назначается и выплачивается академическая стипендия в размере 719 рублей. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» назначается и выплачивается повышенная академическая стипендия в размере 1096 рублей. Также повышенная академическая стипендия может назначаться и выплачиваться за успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной деятельности филиала. Студентам, получившим неудовлетворительные и удовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены и зачеты в период экзаменационной сессии, стипендия может быть назначена на общих основаниях. Дифференцированные оценки по зачетам, а так же оценки по всем видам практик, курсовым проектам и работам учитываются наравне с экзаменационными оценками. Выплата государственной академической стипендии может приостанавливаться студенту за нарушение правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины.

Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

Именные стипендии назначаются и выплачиваются студентам, имеющим выдающиеся успехи в учебной и научной деятельности, учреждаются государственными органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и нуждающимся в социальной помощи, в случае предоставления справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства. Данную справку

предоставляют ежегодно. Государственные социальные стипендии в обязательном порядке назначаются следующим студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидам 1 и 2 групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать и на получение государственной академической стипендии на общих основаниях. Нуждающимся студентам Нижнеломовского филиала ПГУ, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, оказывается материальная помощь.

Состояние финансово-экономического обеспечения позволяет оценить условия, определяющие качество подготовки специалистов в филиале, в целом, как достаточное.

8. Обеспечение гарантий качества образования

В современных условиях значительно повышаются требования к уровню подготовки специалистов.

В этой связи филиал в своей деятельности руководствуется Политикой в области качества образования по формированию надёжных и долговременных гарантий качества образования для всех заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и сотрудников филиала, наших выпускников, работодателей и партнёров, государства и общества.

Гарантии качества в образовании рассматриваются как все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению филиалом применительно к качеству. Структурными составляющими понятия гарантия качества в образовании являются:

- планирование качества;
- управление качеством;
- улучшение качества;
- оценка качества.

Таким образом, повышение качества образования является необходимым условием развития филиала и успешной конкуренции на рынке образовательных услуг.

9. Условия получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности обучения лицами с ОВЗ определены рядом нормативных документов, которыми руководствуются в филиале при организации образовательного процесса, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 79);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 №АК-44/05вн «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на сайте Нижнеломовского филиала ПГУ имеется доступная информация об особенностях поступления и проведения вступительных испытаний. Сайт филиала адаптирован для просмотра лицами с ограничением по зрению.

Для приема документов и консультаций от инвалидов и лиц с ОВЗ, поступающих в филиал, в Приемной комиссии организовано специальное рабочее место.

Создана комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг. Разработан план мероприятий по составлению Паспорта доступности. Ведется работа по составлению «дорожной карты» для обеспечения доступности для студентов-инвалидов объектов филиала и предоставляемых на них услуг на период до 2030 года.

При необходимости для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано психолого-педагогическое и социальное сопровождение, оказана консультативная и методическая помощь.

Проводится консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям и сопровождению студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Межотраслевым региональным центром повышения квалификации и переподготовки кадров Института непрерывного образования ПГУ в 2018 году разработана программа повышения квалификации педагогических кадров по осуществлению инклюзивного образовательного процесса («Особенности обучения граждан с ОВЗ», 48 часов), все преподаватели филиала прошли данные курсы.

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ возможно включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей), обучение по индивидуальным планам.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– использование методов обучения, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

– выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;

– проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Инвалидов и лиц с ОВЗ по всем формам обучения в филиале нет. До настоящего времени в адаптированных образовательных программах и программах, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, для данной категории лиц необходимости не было.

10.Общие выводы

Нижнеломовский филиал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» осуществляет подготовку специалистов среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего и высшего профессионального образования» и лицензией № 0009234 серия 90Л01, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер №2191 от 15 июня 2016 г.

Организация управления Филиалом соответствует уставным требованиям и Положению о Филиале.

Формирование структуры подготовки ориентировано на потребности рынка труда. Содержание и уровень реализуемых профессиональных образовательных программ по специальностям отвечает требованиям ФГОС СПО.

Реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки подкреплена необходимым учебно-методическим, информационным и материально-техническим обеспечением.

Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивают подготовку специалистов по базовому уровню. Оценка текущих знаний студентов, а также результаты итоговой аттестации выпускников, свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовки выпускников.

Кадровый потенциал Филиала, штатный и привлекаемый на условиях совместительства, позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС СПО. Педагогический коллектив образовательной организации ведёт систематическую работу по улучшению качества теоретической и практической подготовки специалистов.

Реализуемые в филиале программы СПО, информатизация образовательного учреждения, качественный состав педагогических кадров, учебно-методическая работа соответствует показателям аккредитации образовательных учреждений СПО и целевым показателям эффективности работы бюджетных образовательных учреждений СПО.

Проведенная значительная работа по совершенствованию всех звеньев учебно-воспитательного процесса свидетельствует о положительных изменениях основных показателей деятельности образовательного учреждения.