



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 27.09.2018 № 1)
с изменениями (протокол
от 27.11.2019 №3)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 № 124-20

о порядке и основаниях предоставления
отпусков обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) обучающимся в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение предназначено для руководства Университета, филиалов, институтов, факультетов, многопрофильного колледжа, учебно-методического управления (УМУ), управления кадров (УК), финансово-экономического управления (ФЭУ), правового управления (ПУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

1.3.5. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3.6. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.3.7. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 27.09.2018 № 127-20;

1.3.8. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (утв. решением ученого совета от 24.04.2017 протокол №4, с изм. от 15.09.2017).

1.4. В Положении используются следующие понятия:

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2. Порядок и основания предоставления обучающемуся отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

– по показаниям медицинского характера в случае обострения заболевания, требующего длительного или систематического лечения (в том числе с пребыванием в стационаре), серьезной травмы, временной нетрудоспособности и т.п.;

– по семейным обстоятельствам, к которым относятся болезнь близкого родственника, требующая постоянного ухода за ним, тяжелое материальное положение, не позволяющее оплачивать дальнейшее обучение и т.п.;

– в случае призыва на военную службу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– по иным обстоятельствам (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.д.).

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (Приложение 1а) и предоставление одного из следующих документов:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), выданное или заверенное медицинским подразделением университета. Заключение врачей ведомственных и территориальных медицинских учреждений без решения врачебной комиссии не являются основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– справка о доходах членов семьи в связи с тяжелым материальным положением; копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка о том, что родственник

нуждается в уходе и копия документа, подтверждающая близкое родство с ним обучающегося и т.п. (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам).

Для подтверждения обстоятельств, по которым имеется общедоступная информация (например, стихийные бедствия в районе проживания обучающегося, чрезвычайные ситуации) предоставление документов не требуется.

2.3. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложения 1б, 1в), к которому прилагаются следующие документы:

– для предоставления отпуска по беременности и родам – справка о нетрудоспособности в связи с беременностью, выданная медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) второго родителя ребенка о том, что он не использует данный отпуск. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающемуся полностью или частично (в пределах трех лет с момента рождения).

2.4. Заявление о предоставлении отпуска с приложенными к нему документами подается в дирекцию (деканат, отдел) структурного подразделения, к которому относится обучающийся, визируется его руководителем (директором института, деканом факультета, директором филиала, директором многопрофильного колледжа, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – руководитель)), и передается для принятия решения ректору или проректору, уполномоченному принимать решения по соответствующей категории обучающихся (далее – проректор).

2.5. Проект приказа о предоставлении отпуска обучающемуся подготавливается руководителем структурного подразделения. Даты начала и окончания отпуска определяются в соответствии с документами, прикладываемыми к заявлению.

2.6. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором (проректором) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при их наличии) и оформляется приказом с обязательным указанием даты начала и окончания отпуска (Приложение 2).

2.7. Отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.8. Выписка из приказа о предоставлении отпуска вкладывается в личное дело обучающегося. В учебную карточку вносятся соответствующие записи.

3. Нахождение обучающегося в отпуске

3.1. Обучающийся, находящийся в отпуске, учитывается в контингенте того курса, на котором он числился в соответствии с приказом на момент ухода в отпуск.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

Лица, находящиеся в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам, не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска. Лица, находящиеся в

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, могут по заявлению продолжить обучение.

3.3. Отчисление обучающегося во время отпуска не допускается.

3.4. В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.5. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц во время отпуска плата за обучение не взимается.

По заявлению обучающегося неиспользованные денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты за обучение после его выхода из отпуска.

3.6. Выплаты стипендий и других видов материальной поддержки лиц, находящихся в отпуске, определены Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4. Порядок и основания выхода обучающегося из отпуска

4.1. Отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.2. Основанием для выхода из отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (Приложение 3). Заявление предоставляется в дирекцию (деканат, отдел) структурного подразделения, к которому относится обучающийся, не позднее 14-и дней с даты окончания отпуска.

4.3. К заявлению прикладывается:

– при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям – справка врачебной комиссии, выданная или заверенная медицинским подразделением университета, подтверждающая возможность обучающегося приступить к обучению;

– при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета или копия справки о прохождении альтернативной службы.

4.4. Заявление рассматривается и визируется руководителем соответствующего структурного подразделения и ректором (проректором), после чего оформляется приказ о выходе обучающегося из отпуска (с установлением срока ликвидации академической задолженности, если таковая имеет место) (Приложение 4).

4.5. Выход обучающегося из отпуска осуществляется на тот же курс, с которого он уходил. В случае если обучающийся был условно переведен на курс, с которого он ушел в отпуск, то в приказе устанавливается срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее возникновения без учета продолжительности отпуска.

4.6. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании заявления на имя ректора он может быть:

- переведен на другую образовательную программу (Приложение 5);
- отчислен в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- отчислен по собственному желанию.

Перевод на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, отчисление по собственному желанию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.7. Обучающийся, который не представил в течение 14-и дней с даты окончания отпуска заявление о выходе из отпуска и документы, подтверждающие правомочность выхода из академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет). Образец приказа об отчислении обучающегося за невыход из академического отпуска приведен в Приложении 6.

4.8. Выписка из приказа о выходе из отпуска или об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося. В учебную карточку вносятся соответствующие записи.

Зам. начальника УМУ

Зам. начальника ПУ

А.И. Герасимов

М.Г. Приветова

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента(ки) __ курса, группы _____,
специальности (направления подготовки)
код наименование обр. программы
Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск _____¹
с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.
_____ ² прилагается.

подпись студента(ки)
дд.мм.гггг

Ходатайствую о предоставлении а/отпуска
студенту(ке) Фамилия И.О.

Декан _____

подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг

¹ **Возможные причины:**

- по состоянию здоровья (в случаях обострения заболевания, требующего длительного или систематического лечения; серьезной травмы; временной нетрудоспособности и т.п.);
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам (в случаях болезни близкого родственника, требующей постоянного ухода за ним; тяжелого материального положения, не позволяющего оплачивать дальнейшее обучение и т.п.);
- по причине стихийного бедствия (чрезвычайной ситуации и т.п.).

² **Основание для предоставления академического отпуска:**

- Справка ВК (справка врачебной комиссии медицинской организации, выданная или заверенная медицинским подразделением университета);
- Повестка военного комиссариата;
- Справка о доходах членов семьи в связи с тяжелым материальным положением. Копия свидетельства о смерти близкого родственника. Справка о том, что родственник нуждается в уходе и копия документа, подтверждающая близкое родство с ним обучающегося. И т.п.;

Для подтверждения обстоятельств, по которым имеется общедоступная информация (например, стихийные бедствия в районе проживания обучающегося, чрезвычайные ситуации) предоставление документов не требуется.

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студентки __ курса, группы _____,
специальности (направления подготовки)
код наименование обр. программы
Фамилия Имя Отчество (в род. надежде)

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Справка о нетрудоспособности в связи с беременностью прилагается.

подпись студентки
дд.мм.гггг

Ходатайствую о предоставлении отпуска
студентке Фамилия И.О.

Декан _____

подпись *И.О. Фамилия*
дд.мм.гггг

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет**

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента(ки) __ курса, группы _____,
специальности (направления подготовки)
код наименование обр. программы
Фамилия Имя Отчество (в род. надежде)

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг¹.

Прилагаемые документы: копия свидетельства о рождении ребенка, справка с
места работы (учебы) второго родителя ребенка о том, что он не использует данный
отпуск.

подпись студента(ки)
дд.мм.гггг

Ходатайствую о предоставлении отпуска
студентке Фамилия И.О.

Декан _____

подпись *И.О. Фамилия*
дд.мм.гггг

¹ Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающемуся полностью или частично (в пределах трех лет с момента рождения)

Образец приказа о предоставлении академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О предоставлении отпуска студенту(ам) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2018 № 124-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРЕДОСТАВИТЬ с 01.10.2018 по 10.10.2019 академический отпуск в связи с призывом на военную службу **Петрову Сергею Викторовичу**, студенту 1 курса, обучающемуся по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств по очной форме на бюджетной основе в группе 18ПК1.

Основание: заявление студента, повестка военного комиссариата Пензенской области от 15.09.2018.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О предоставлении отпуска студенту(ам) ЛФ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2018 № 124-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРЕДОСТАВИТЬ с 15.11.2018 по 31.08.2021 отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет **Борисовой Светлане Николаевне**, студентке 5 курса, обучающейся по специальности 31.05.01 Лечебное дело по очной форме на бюджетной основе счет в группе 14ЛЛ2.

Основание: заявление студентки, копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы второго родителя ребенка о том, что он не использует данный отпуск

Ректор

А.Д. Гуляков

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента(ки) __ курса, группы _____,
специальности (направления подготовки)
код наименование обр. программы
Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с дд.мм.гггг, в котором я находился с дд.мм.гггг _____¹.
_____ ² прилагается.

подпись студента(ки)
дд.мм.гггг

Ходатайствую о выходе из а/отпуска
студента(ки) Фамилия И.О.
и зачислении его(ее) в группу _____

Декан _____

подпись *И.О. Фамилия*
дд.мм.гггг

¹ **Причина ухода в академический отпуск:**

- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- по причине чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия и т.п.).

² **Основание для выхода из академического отпуска:**

- справка врачебной комиссии, выданная или заверенная медицинским подразделением университета, подтверждающая возможность обучающегося приступить к обучению (*при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям*);
- копия военного билета или копия справки о прохождении альтернативной службы (*при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу*).

Образец приказа о выходе из академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О выходе из отпуска студента(ов) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2018 № 124-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

СЧИТАТЬ с 10.10.2019 вышедшим из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, студента 1 курса, обучающегося по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств по очной форме на бюджетной основе, **Петрова Сергея Викторовича** и зачислить в группу 19ПК1.

Основание: заявление студента, копия военного билета.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа о выходе из академического отпуска
на образовательную программу, которая не реализуется**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О выходе из отпуска и переводе студента(ов) ПИ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2018 № 124-20 и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2018 № 127-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. СЧИТАТЬ с 15.11.2018 вышедшим из академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья, студента 2 курса направления подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, обучающегося по заочной форме на платной основе, **Годунова Игоря Петровича**.

Основание: заявление студента, справка врачебной комиссии.

2. ПЕРЕВЕСТИ с 15.11.2018 **Годунова Игоря Петровича** со 2 курса направления подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы по заочной форме на 2 курс направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов заочной формы обучения, на платную основу (дог. №321/2018-2), и зачислить в группу 173МГ51. Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.05.2019.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающегося за невыход
из отпуска по беременности и родам**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2018 № 127-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 16.05.2019 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из отпуска по беременности и родам) **Морозову Ирину Викторовну**, студентку 3 курса направления подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, обучающуюся по очной форме на бюджетной основе в группе 16ПС1.

Основание: служебная записка декана ФПИТЭ.

Ректор

А.Д. Гуляков