

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования



«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков

20 17

ПОЛОЖЕНИЕ

06.04.2017 № 66-19

о стипендиальных комиссиях
Пензенского государственного
университета

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Положение) определяет правовой статус, функции, порядок формирования и деятельности, права и ответственность стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – ПГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 № 1552);
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ПГУ (№ 57-19, утв. решением ученого совета ПГУ № 4 от 27.04.2017);
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность стипендиальных комиссий, указанных в п. 2.1.

1.4. Стипендиальные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами ПГУ, деятельность которых направлена на рассмотрение и принятие решений о назначении различных видов стипендий, оказания других форм материальной поддержки

обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета), программам подготовки кадров высшей квалификации (научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре) в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

государственная академическая стипендия – денежная выплата студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации;

повышенная государственная академическая стипендия – ежемесячная денежная выплата студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

государственная социальная стипендия – денежная выплата студентам, перечисленным в п. 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

материальная помощь – денежная выплата нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

органы студенческого самоуправления – профсоюзная организация студентов университета и совет студенческого самоуправления университета.

2. Состав и порядок формирования стипендиальных комиссий

2.1. В целях повышения эффективности распределения средств фонда материальной поддержки обучающихся в Университете создаются:

- комиссия по распределению средств фонда материальной поддержки;
- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии институтов;
- стипендиальные комиссии факультетов, не входящих в состав института;
- стипендиальная комиссия многопрофильного колледжа;
- стипендиальные комиссии филиалов;
- стипендиальная комиссия отдела подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Персональный состав стипендиальных комиссий утверждается приказом ректора Университета на один учебный год по представлению проректора по воспитательной и социальной работе, директоров институтов, деканов факультетов, не входящих в состав института, директора многопрофильного колледжа, директоров филиалов, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации не позднее 10 сентября текущего года.

2.3. В состав комиссии по распределению средств фонда материальной поддержки между институтами, факультетами, не входящими в состав института, колледжем, филиалами, отделом подготовки кадров высшей квалификации в целях назначения материальной поддержки в обязательном порядке входят: директора институтов, деканы факультетов, не

входящих в состав института, директор колледжа, начальник управления воспитательной и социальной работы, представитель бухгалтерии, представители органов студенческого самоуправления. Председателем комиссии является проректор по воспитательной и социальной работе университета.

2.4. В состав стипендиальной комиссии Университета в обязательном порядке входят: начальник (заместитель начальника) Управления воспитательной и социальной работы, директор Центра культуры, заместители деканов факультетов по воспитательной и социальной работе, заместитель директора колледжа по воспитательной и социальной работе, начальник отдела социальной поддержки и профилактической работы, начальник студенческого спортивного клуба, представители органов студенческого самоуправления. Председателем комиссии является проректор по воспитательной и социальной работе университета.

2.5. В состав стипендиальной комиссии института в обязательном порядке входят: деканы факультетов, заместители директора/деканов по воспитательной и социальной работе, обучающиеся института, в том числе представители органов студенческого самоуправления института. Председателем комиссии является директор института.

2.6. В состав стипендиальной комиссии факультета, не входящего в состав института, в обязательном порядке входят: заместитель декана по воспитательной и социальной работе, обучающиеся факультета, в том числе представители органов студенческого самоуправления факультета. Председателем комиссии является декан факультета.

2.7. В состав стипендиальной комиссии многопрофильного колледжа в обязательном порядке входят: заместитель директора по воспитательной и социальной работе, обучающиеся колледжа, в том числе представители органов студенческого самоуправления колледжа. Председателем комиссии является директор колледжа.

2.8. В состав стипендиальной комиссии филиала в обязательном порядке входят: директор филиала, обучающиеся филиала, в том числе представители органов студенческого самоуправления филиала. Председателем комиссии является директор филиала.

2.9. В состав стипендиальной комиссии отдела подготовки кадров высшей квалификации в обязательном порядке входят: начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, обучающиеся, в том числе представители органов студенческого самоуправления. Председателем комиссии является проректор по учебной работе.

2.10. На заседание комиссии могут быть приглашены обучающиеся, в отношении которых принимается решение.

3. Полномочия стипендиальных комиссий

3.1. Основной задачей стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части получения стипендий и других форм материальной поддержки.

3.1.1. Полномочия комиссии по распределению средств фонда материальной поддержки:

- сбор статистических данных о количестве обучающихся в различных структурных подразделениях;
- распределение стипендиального фонда и фонда иных видов денежных выплат по учебным подразделениям;
- подготовка проекта решения о распределении средств по подразделениям;
- доведение решения, утвержденного ректором Университета, до председателей стипендиальных комиссий.

3.1.2. Полномочия стипендиальной комиссии Университета:

- определение квот для назначения различных видов стипендий;
- координация и контроль работы стипендиальных комиссий институтов, факультетов, колледжа, филиалов, отдела по подготовке кадров высшей квалификации;

- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий и других материальных выплат для ученого совета и ректората Университета;
- разработка документации, действующей в области назначения денежных выплат обучающимся;
- разработка рекомендаций для назначения стипендий, материальной помощи обучающимся;
- рассмотрение протоколов заседаний комиссий по назначению повышенной государственной академической стипендии студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности, по назначению стипендий Президента РФ и Правительства РФ, именных стипендий;
- утверждение кандидатур обучающихся на назначение повышенной государственной академической стипендии студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности, на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий;
- сбор, регистрация и проверка предоставленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления;
- рассмотрение документов и принятие решения о назначении государственной социальной стипендии, в том числе повышенной государственной социальной стипендии обучающимся;
- рассмотрение протоколов заседаний комиссий об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- возврат протоколов на доработку в связи выявлением несоответствия данных о кандидатурах обучающихся, претендующих на получение различных видов стипендий, содержащимся в них сведениям;
- формирование итогового протокола, являющегося основанием для издания приказа о начислении и выплате стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся, предусмотренных Положением о стипендиальном обеспечении в ПГУ;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

3.1.3. Полномочия стипендиальной комиссии института или факультета, не входящего в состав института:

- подготовка проектов приказов о назначении и выплате государственной академической стипендии, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за особые успехи обучающимся;
- сбор, регистрация и проверка представленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенной государственной академической стипендии студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности, подготовка протоколов по ее назначению, предоставление протоколов на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий, подготовка протоколов по выдвижению кандидатов, предоставление протоколов на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета;
- формирование протоколов об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся, предоставление протоколов на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета.

3.1.4. Полномочия стипендиальной комиссии многопрофильного колледжа:

- подготовка проектов приказов о назначении и выплате государственной академической стипендии обучающимся;
- сбор, регистрация и проверка представленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий;
- формирование протоколов о выдвижении кандидатур на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий, предоставление протоколов на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета;
- формирование протоколов об оказании материальной помощи обучающимся.

3.1.5. Полномочия стипендиальной комиссии филиала университета:

- подготовка проектов приказов о назначении и выплате государственной академической стипендии обучающимся;
- проверка представленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий;
- формирование протоколов о выдвижении кандидатур на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий, предоставление протоколов на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета;
- формирование протоколов об оказании материальной помощи обучающимся.

3.1.6. Полномочия стипендиальной комиссии отдела подготовки кадров высшей квалификации:

- подготовка проектов приказов о назначении и выплате государственной стипендии обучающимся;
- сбор, регистрация и проверка представленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ и Правительства РФ;
- формирование протоколов о выдвижении кандидатур на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий;
- формирование протоколов об оказании материальной помощи обучающимся.

4. Порядок работы стипендиальных комиссий

- 4.1. Работа стипендиальных комиссий осуществляется в форме заседаний.
- 4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии и считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов.
- 4.3. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми.
- 4.4. Все решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.5. Принятые решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами (Приложения 1- 6).
- 4.6. Протоколы заседаний хранятся в соответствующем структурном подразделении 5 лет.
- 4.7. Окончательное решение о назначении всех видов стипендий и выплаты всех видов материальной поддержки оформляется приказом и утверждается ректором Университета на основании протоколов стипендиальных комиссий.
- 4.8. Информация о принятых стипендиальной комиссией решениях доводится до сведения обучающихся через деканаты и информационные стенды.

4.9. Финансово-экономическое управление в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу назначения выплат, доводит до сведения председателя комиссии по распределению средств материальной поддержки письменную информацию о сумме стипендиального фонда, направляемого на выплату различных видов стипендии и материальной поддержки обучающихся.

4.10. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии:

- организует работу в соответствии с требованиями действующего законодательства в области стипендиального обеспечения и положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ПГУ;
- принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- требует от членов комиссии своевременного исполнения возложенных на них функций;
- запрашивает структурные подразделения о предоставлении необходимой информации, документов, пояснений;
- контролирует процесс подготовки проектов приказов о назначении и выплате стипендий.

4.11. Секретарь стипендиальной комиссии назначается председателем комиссии и выполняет следующие функции:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет их полноту и правильность оформления;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до сведения заинтересованных учебных подразделений;
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов.

5. Ответственность и права стипендиальных комиссий

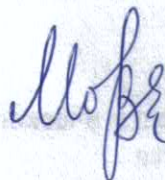
5.1. Стипендиальные комиссии несут ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) выплат обучающимся, за своевременное и качественное выполнение задач, определяемых настоящим Положением.

5.2. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за организацию и выполнение работы комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия имеет право:

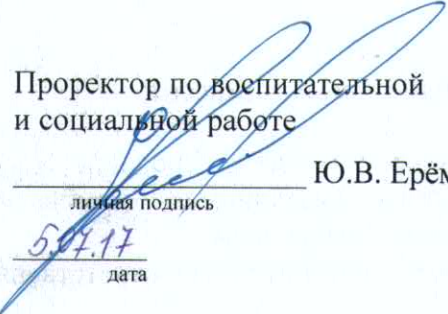
- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать с подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

Заместитель начальника Управления
воспитательной и социальной работы



В.Н. Морозова

Проректор по воспитательной
и социальной работе

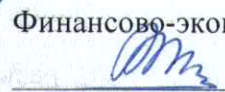

личная подпись

Ю.В. Ерёменко

5.07.17

дата

Финансово-экономическое управление

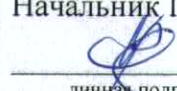

личная подпись

М.П. Конинин

5.07.17

дата

Начальник Правового управления

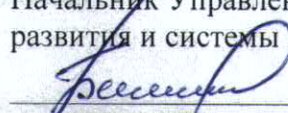

личная подпись

К.Б. Филиппов

5.07.17

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


личная подпись

О.И. Беляков

5.07.17

дата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии**

наименование факультета (института, колледжа, филиала)

«___» _____ г.

№ _____

Председатель – _____

Фамилия И.О.

Секретарь – _____

Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы присутствующих членов стипендиальной комиссии (по алфавиту).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должности или учебной группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О назначении государственной академической стипендии студентам ___ курса (докладчик – должность, Фамилия И.О.).

2. О назначении государственной академической стипендии студентам, имеющим по результатам зимней (летней) экзаменационной сессии оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» (докладчик – должность, Фамилия И.О.).

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – (краткая запись выступления).

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – Предлагаю (краткая запись выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Назначить с _____ по _____ государственную академическую стипендию следующим студентам ___ курса:

Группа	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
...	

2. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – (краткая запись выступления).

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – Предлагаю (краткая запись выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам, имеющим по результатам зимней (летней) экзаменационной сессии оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично»:

Группа	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
...	

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии**

наименование факультета (института, колледжа, филиала)

«__» _____ г.

№ _____

Председатель – _____

Фамилия И.О.

Секретарь – _____

Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы присутствующих членов стипендиальной комиссии (по алфавиту).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должности или учебной группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О назначении повышенной государственной академической стипендии за особые успехи в учебной деятельности студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично».

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – (краткая запись выступления).

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – Предлагаю (краткая запись выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Назначить повышенную государственную академическую стипендию за особые успехи в учебной деятельности следующим студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично»:

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
...	

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии
университета (института, факультета)**

«__» _____ г.

№ _____

Председатель – _____

Фамилия И.О.

Секретарь – _____

Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы присутствующих членов стипендиальной комиссии (по алфавиту).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должности или учебной группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О назначении повышенной государственной академической стипендии студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – (краткая запись выступления).

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – Предлагаю (краткая запись выступления).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности следующим студентам:

Факультет _____			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Курс
1.			
2.			
...			

1.2. Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в научно-исследовательской деятельности следующим студентам:

Факультет _____			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Курс
1.			
2.			
...			

1.3. Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в общественной деятельности следующим студентам:

Факультет _____			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Курс
1.			
2.			
...			

1.4. Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в культурно-творческой деятельности следующим студентам:

Факультет			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Курс
1.			
2.			
...			

1.5. Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в спортивной деятельности следующим студентам:

Факультет			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Курс
1.			
2.			
...			

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии
университета**

«__» _____ г.

№ _____

Председатель – _____

Фамилия И.О.

Секретарь – _____

Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы присутствующих членов стипендиальной комиссии (по алфавиту).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должности или учебной группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О назначении государственной социальной стипендии в размере _____ рублей студентам университета, получившим государственную социальную помощь (на основании справок, подтверждающих назначение государственной социальной помощи).

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – (краткая запись выступления).

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – Предлагаю (краткая запись выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Назначить государственную социальную стипендию в размере _____ рублей следующим студентам университета, получившим государственную социальную помощь:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Период
Факультет _____			
1.			с по
2.			с по
...			с по
Факультет _____			
1.			с по
2.			с по
3.			с по
...			с по

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии
университета**

«__» _____ г.

№ _____

Председатель – _____

Фамилия И.О.

Секретарь – _____

Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы присутствующих членов стипендиальной комиссии (по алфавиту).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должности или учебной группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О назначении повышенной государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо»:

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – (краткая запись выступления).

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – Предлагаю (краткая запись выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Назначить повышенную государственную социальную стипендию следующим нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо»:

1.1. среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа
	Факультет _____	
1.		
2.		
...		
	Факультет _____	
1.		
2.		
...		

1.2. являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа
	Факультет _____	
1.		
2.		
...		

Факультет _____		
1.		
2.		
...		

1.3. из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа
Факультет _____		
1.		
2.		
...		
Факультет _____		
1.		
2.		
...		

1.4. из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа
Факультет _____		
1.		
2.		
...		
Факультет _____		
1.		
2.		
...		

1.5. в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа
Факультет _____		
1.		
2.		
...		
Факультет _____		
1.		
2.		
...		

1.6. из числа инвалидов и ветеранов боевых действий:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа
Факультет _____		
1.		
...		
Факультет _____		
1.		
...		

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии университета

«__» _____ г.

№ _____

Председатель – _____

Фамилия И.О.

Секретарь – _____

Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы присутствующих членов стипендиальной комиссии (по алфавиту).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должности или учебной группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об оказании материальной помощи студентам в _____ (указать месяц, год).

СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – (краткая запись выступления).

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – Предлагаю (краткая запись выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Оказать материальную помощь в _____ (указать месяц, год) нуждающимся в материальной поддержке студентам, обучающимся в университете по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размерах, согласно прилагаемого списка.

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия