



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 26.05.2022 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

26.05.2022 № 219-10

об организации и проведении демонстрационного
экзамена обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения и организации демонстрационных экзаменов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – ПГУ).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения обучающимися практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Стандарт ПГУ «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Основные понятия, определения и сокращения

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) или промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования или по ее части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Центр проведения экзамена (далее – площадка) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для выполнения заданий ДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ ПГУ) – структурное подразделение ПГУ, осуществляющее деятельность по организации и проведению ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в университете.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности, определенный через необходимые знания, умения, проверяемые на демонстрационном экзамене (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз, агентство) и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, размещаемые на официальном сайте Агентства не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ДЭ.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

Эксперт союза – это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению ДЭ.

Технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ).

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

Система eSim – электронная система интернет-мониторинга для проведения демонстрационного экзамена, осуществляющая обработку результатов ДЭ и выдачу Скилл-Паспорта в электронном виде.

Экзаменационная группа – группа экзаменуемых студентов, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке проведения демонстрационного экзамена по одной компетенции. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более чем из 25 человек. Минимальное количество рабочих мест устанавливается соответствующим КОД компетенции.

Подготовительный день – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена, проводимый за 1 день до экзамена Главным экспертом.

Сопровождающее лицо – лицо, сопровождающее экзаменуемых студентов и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

Тьютор (ассистент) – лицо, оказывающее необходимую помощь участнику демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3. Условия проведения демонстрационного экзамена

3.1. Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

Университет самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как на его территории, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Площадка может быть дополнительно обследована Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов, в случае проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс демонстрационный экзамен проводится на площадке, которая по решению университета аккредитуется по требованиям Союза.

Организационно-техническое обеспечение процедуры проведения аккредитации площадок осуществляет Агентство. Аккредитация проводится бесплатно.

Заявка на аккредитацию с приложением необходимых документов формируется ЦПДЭ ПГУ и направляется в Агентство не менее чем за шестьдесят дней до начала демонстрационного экзамена. В случае, если демонстрационный экзамен запланирован в январе – феврале, то заявка на аккредитацию может подаваться не менее, чем за десять дней

до начала демонстрационного экзамена. Заявка направляется по каждой компетенции отдельно.

Аккредитация удостоверяется электронным аттестатом. Аттестат имеет приложения в виде инфраструктурного листа и плана застройки, в соответствии с которыми пройдена аккредитация площадки.

Аттестат действителен только в отношении указанных в нем КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением и количества рабочих мест.

Агентством предоставляется аккредитация площадок сроком до трёх лет. Срок, на который аккредитуется площадка, зависит от срока действия КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением и (или) срока действия универсального (расширенного) инфраструктурного листа, выбранного университетом при формировании заявки с прилагаемыми документами на аккредитацию площадки (далее – заявка на аккредитацию).

Мастерские, оснащенные современной материально-технической базой по одной из компетенций и (или) группе компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в целях проведения демонстрационных экзаменов.

3.2. Требования к единым оценочным материалам

Единые оценочные материалы, включают в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, для проведения демонстрационных экзаменов, по специальностям среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание является частью КОД по компетенции для демонстрационного экзамена. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, которая может отражать как один вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько видов деятельности.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена конкретизируются в КОД по компетенции.

4. Состав экспертной группы. Полномочия экспертов

4.1. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности (компетенции), по которому проводится демонстрационный экзамен.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется ЦПДЭ ПГУ на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

4.2. Не допускается участие экспертов в оценивании заданий демонстрационного экзамена, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов.

4.3. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора (Приложение 1) университета не позднее 1 (одного) месяца до даты проведения демонстрационного экзамена по представлению руководителя ЦПДЭ ПГУ.

4.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный Агентством.

Главный эксперт не участвует в процедуре оценивания выполнения заданий.

4.5. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.6. На период проведения демонстрационного экзамена на каждую площадку распорядительным актом организации, на территории которой расположена площадка, назначается Технический эксперт. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий.

4.7. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или Главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5. Порядок проведения демонстрационного экзамена

5.1. Организационный этап

ЦПДЭ ПГУ не позднее 1 июня текущего года формирует и направляет предварительную заявку на проведение демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации на будущий календарный год.

Для направления заявок выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется университетом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы и (или) ее части по конкретной специальности.

График проведения ДЭ на учебный год в университете утверждается приказом ректора не позднее 1 октября по представлению руководителя ЦПДЭ ПГУ.

ЦПДЭ ПГУ направляет утвержденный ректором университета график проведения ДЭ на следующий год в порядке и сроки, определенные Союзом.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, сформированным главным экспертом на основе КОД и утвержденным руководителем ЦПДЭ ПГУ не позднее чем за 3 дня до начала ДЭ. План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при

наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД (приложение 2).

Все участники экзамена должны быть ознакомлены с Техническим описанием компетенции, КОД, инструктивными, регламентирующими документами и настоящим положением структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы, с использованием электронной информационной образовательной среды ПГУ (далее – ЭИОС).

5.2. Подготовительный этап

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке проведения демонстрационного экзамена последовательно без прерывания между экзаменами.

В подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется: контрольная проверка и прием площадки в соответствии с КОД; сверка состава Экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность и распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, с составлением протокола распределения (приложение 3); сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками, и схемы их распределения по экзаменационным группам; распределение рабочих мест участников на площадке, которое может быть проведено в соответствии с жеребьевкой, в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования; ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием, с графиком работы на площадке, планом проведения экзамена с составлением соответствующего протокола (приложение 4).

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого. В случае неявки экзаменуемого, он исключается из списка сдающих ДЭ и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

ЦПДЭ ПГУ по представлению руководителя структурного подразделения Университета обязан уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента) не позднее подготовительного дня.

По результатам проверки готовности к проведению демонстрационного экзамена главным экспертом составляется «Акт о готовности/ неготовности проведения демонстрационного экзамена» (приложение 5). В случае неготовности к проведению демонстрационного экзамена Главный эксперт направляет акт в Агентство для принятия решения о проведении демонстрационного экзамена.

Техническим экспертом проводится инструктаж по ОТ и ТБ всех участников и экспертов, осуществляется сбор подписей в протоколе об ознакомлении (приложение 6).

5.3. Проведение демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения демонстрационного экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организована площадка проведения демонстрационного экзамена; не менее одного члена ГЭК, осуществляющего наблюдение за ходом ДЭ, не считая членов экспертной группы (в случае проведения ДЭ как части ГИА); все члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (при согласовании с университетом); участники демонстрационного экзамена; технический эксперт; сопровождающее лицо (при необходимости); тьютор (ассистент).

Главный эксперт обязан находиться на площадке в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, член ГЭК, осуществляет наблюдение за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, и обеспечения объективности ее результатов. Член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, не вмешивается в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактирует с участниками и членами экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению члена ГЭК, осуществляющего наблюдение за ходом ДЭ, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и (или) экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Допуск участников демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения демонстрационного экзамена могут присутствовать: должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается площадка); представители организаций – партнеров (по решению таких организаций и согласованию с университетом).

При привлечении медицинского работника университет обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Допуск указанных лиц осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка площадки на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с КОД.

Лица, присутствующие на площадке, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать со студентами при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главным экспертом выдаются копии задания ДЭ каждому участнику на бумажном носителе, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время (не менее 15 минут) на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники ДЭ подписывают протокол (приложение 7).

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются, и такой участник признаётся не прошедшим аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае возникновения нештатной ситуации, главный эксперт останавливает время проведения демонстрационного экзамена, с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций (приложение 8).

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия для оказания медицинской помощи, и уведомляется сопровождающее лицо. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чьё поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

Члены экспертной группы, член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, участники ДЭ, в случае допущенного нарушения порядка проведения ДЭ, вправе обратиться к Главному эксперту. При рассмотрении обращения Главный эксперт принимает решение об остановке времени ДЭ или оставления обращения без удовлетворения. Обращение о нарушении порядка может быть подано до выхода из центра проведения экзамена и (или) окончании времени проведения ДЭ.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

6. Права и обязанности студентов, участвующих в демонстрационном экзамене

6.1. Студенты вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- завершить выполнение задания демонстрационного экзамена досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.2. Студенты могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.3. Студенты обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при

себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися на площадке, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

6.4. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Нарушение норм безопасности приводит по решению главного эксперта к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения заданий и (или) к не начислению баллов по решению членов экспертной группы.

6.5. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

7. Оценивание демонстрационного экзамена

7.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

7.2. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

7.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием форм и оценочных ведомостей.

7.4. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, при выставлении баллов присутствует наблюдатель от ГЭК. Присутствие других лиц не допускается.

7.5. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол (приложение 9), для перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена, в оценку, передается:

- в случае проведения ДЭ как части ГИА – в ГЭК;
- в случае проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в форме ДЭ – квалификационной комиссии;
- в случае проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ по междисциплинарному курсу (далее – МДК) – преподавателю, ведущему МДК;

Копия итогового протокола остается Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

7.6. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку

осуществляется на основании шкалы перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки, утвержденной локальным актом университета.

8. Особенности проведения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации

По личному заявлению обучающегося и на основании решения педагогического (учебно-педагогического) совета структурного подразделения университета, реализующего программы среднего профессионального образования, промежуточная аттестация может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Информация о возможности проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по 5-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации по МДК осуществляется преподавателем на основании итогового протокола проведения ДЭ и шкалы перевода оценки демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку, утвержденной локальным актом университета. В случае проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена, перевод баллов в оценку осуществляется на заседании квалификационной комиссии на основании утвержденной шкалы.

9. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

9.3. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ДЭ для студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при сдаче ДЭ;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора (ассистента), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться членами экспертной группы);

- пользование необходимыми техническими средствами при сдаче ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Руководитель ЦПДЭ ПГУ

В.А. Симагин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении состава экспертных групп

В целях проведения демонстрационных экзаменов по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав экспертных групп для проведения демонстрационных экзаменов (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ЦПДЭ ПГУ Симагина В.А.

Ректор ПГУ

А.Д. Гуляков

Состав экспертных групп
для проведения демонстрационных экзаменов

Компетенция	Главный эксперт	Линейные эксперты	Технический эксперт

Руководитель ЦПДЭ ПГУ

 (ФИО)

 (подпись)

План работы Площадки

Название ДЭ: (ID экзамена), ФГБОУ ВО «ПГУ», (структурное подразделение, студенты которого сдают ДЭ), Пензенская область, (Год)

Компетенция: (№ компетенции), (Название компетенции)

Главный эксперт на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

День	Начало мероприятий (ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятий (ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятий (ЧЧ:ММ)	Мероприятие	Действия экспертной группы	Действия обучающихся
Подготовительный день (С-1)						
День проведения экзамена (день 1)						

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена

Название ДЭ: (ID экзамена), ФГБОУ ВО «ПГУ», (структурное подразделение, студенты которого сдают ДЭ), Пензенская область, (Год)

Компетенция: (№ компетенции), (Название компетенции)

Главный эксперт Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата
на площадке

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение

Эксперты на площадке (ФИО)	Зона ответственности	Функционал	Подпись

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Название ДЭ: (ID экзамена), ФГБОУ ВО «ПГУ», (структурное подразделение, студенты которого сдают ДЭ), Пензенская область, (Год)

Компетенция: (№ компетенции), (Название компетенции)

Главный эксперт Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата
на площадке

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем

№ п.п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

(ФИО)

(подпись)

(дата)

АКТ
о готовности проведения демонстрационного экзамена

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (указать ID экзамена) по компетенции (указать компетенцию) для обучающихся (структурное подразделение, ФГБОУ ВО «ПГУ», Пензенская область) на площадке (наименование организации на которой расположена площадка, город, Ссубъект РФ, № аттестата и дата выдачи (при наличии)) с «__» по «__» 202__ года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) № _____ из перечня, размещенного в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

2. Центр проведения экзамена (площадка) соответствует заявленному юридическим лицом материально-техническому оснащению, утвержденному Агентством инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки по КОД с соответствующим цифровым обозначением.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в Цифровой платформе WSR с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

(ФИО)

(подпись)

(дата)

АКТ
о неготовности проведения демонстрационного экзамена

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (указать ID экзамена) по компетенции (указать компетенцию) для обучающихся (структурное подразделение, ФГБОУ ВО «ПГУ», Пензенская область) на площадке (наименование организации на которой расположена площадка, город, субъект РФ, № аттестата и дата выдачи (при наличии)) ____ с «__» по «__» _____ 202__ года, настоящим Актом сообщаю о неготовности проведения демонстрационного экзамена и несоответствии условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности (ниже указать причины неготовности и несоответствия):

- 1.
- 2.
- 3.

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Протокол об ознакомлении участников/экспертной группы с правилами техники безопасности и охраны труда демонстрационного экзамена

Название ДЭ: (ID экзамена), ФГБОУ ВО «ПГУ», (структурное подразделение, студенты которого сдают ДЭ), Пензенская область, (Год)

Компетенция: (№ компетенции), (Название компетенции)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

№ п.п.	ФИО участника/эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием и получении копии задания

Название ДЭ: (ID экзамена), ФГБОУ ВО «ПГУ», (структурное подразделение, студенты которого сдают ДЭ), Пензенская область, (Год)

Компетенция: (№ компетенции), (Название компетенции)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника/эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Протокол учета времени и нештатных ситуаций демонстрационного экзамена

Название ДЭ: (ID экзамена), ФГБОУ ВО «ПГУ», (структурное подразделение, студенты которого сдают ДЭ), Пензенская область, (Год)

Компетенция: (№ компетенции), (Название компетенции)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Старт времени	Подпись

(ФИО)

(подпись)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ демонстрационного экзамена

Дата: _____

Центр проведения экзамена,
адрес: _____

Образовательная организация
(структурное подразделение),
субъект РФ: _____

Учебная группа: _____

Специальность СПО: _____

Компетенция: _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговые баллы

Дата: дд.мм.гг.

_____подпись_____

Главный эксперт

Главный эксперт:

ФИО

Подпись

Члены Экспертной группы:

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

Член ГЭК:

ФИО

Подпись